



Jelenléti ív

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-án tartott üléséről

1. Cserép Gábor polgármester



2. Rénesné Borbás Andrea alpolgármester




3. Bellér Ferenc képviselő



4. Héder Béla képviselő



5. Simon Péter képviselő



6. Stiller Szilárd képviselő

7. Tafota Istvánné képviselő



8. Dr. Szabó Melinda aljegyző





Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Sonlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezipnet.hu

Szám: 104/3/2015.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését

2015. február 18-án (szerdán) 18.00 órakor

tartja, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Rezi Község Önkormányzata Hivatala
8373 Rezi, Kossuth u. 35.

1. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése
Előadó: Cseh Marianna jegyző
3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása (II. forduló)
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Dr. Szabó Melinda aljegyző
4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról szóló 3/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dr. Szabó Melinda aljegyző
5. A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Szabó Melinda aljegyző
6. Beszámoló a közművelődési feladatok 2014. évi ellátásáról
Előadó: Tafota Istvánné művelődésszervező
7. Döntés a tornaterem építési beruházás kivitelezésére a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatokról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
8. Tornaterem építés műszaki ellenőri feladatok ellátásáról döntés
Előadó: Cserép Gábor polgármester
9. Napelemes rendszer telepítése Rezi településen című pályázathoz önerő biztosítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester

10. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés előkészítése a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással

Előadó: Cserép Gábor polgármester

11. Vegyes ügyek

Rezi, 2015. február 12.





Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 104/4/2015.

B E S Z Á M O L Ó
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. január 26-i ülésére

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirenddel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

4/2015. (I.26.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a továbbiakban is támogatja a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft. „Hét Szív Virág” című műsorát.

A műsor beindításához nettó 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint támogatást állapít meg a 2015. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft-vel a pénzeszköz átadásról szóló megállapodást megkösse.

Határidő: 2015. február 10.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A Képviselő-testület határozata alapján a Keszthelyi Televízió Nonprofit Kft-vel a szerződést megkötöttük. A támogatás átutalására számlájuk megérkezése után kerül sor.

5/2015. (I.26.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 06/2, 06/3, 010/9, valamint 010/10 hrsz.-ú, külterületi, gyümölcsös művelési

ágú ingatlanok tekintetében, Tóth Tamás eladó, valamint Stromer Tibor György vevő között létrejött adásvételi szerződést megismerte.

Rezi Község Önkormányzata az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: azonnal (válasz megküldésére)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A Képviselő-testület határozatáról az ügyben eljáró Hargitai Mezőfi Ügyvédi Irodát tájékoztattuk.

7/2015. (I.27.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem építési beruházására valamint a tornaterem villanszerelési munkáira elkészített ajánlattételi dokumentációt valamint a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást megindító felhívást elfogadja és a közbeszerzési eljárást 2015. január 28-án megindítja.

Felkéri a dr. Kovács Éva Ügyvédi Irodát (8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. II/4.), hogy a dokumentumokat az 1/2015. (I.26.) számú határozatban ajánlattételre megjelölt vállalkozások részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az ajánlattételi felhívásokat kiküldte a Képviselő-testület 1/2016. (I.26.) számú határozatában megjelölt cégek/vállalkozások részére. A felhívásra egy ajánlat érkezett, melynek bírálati anyaga a Képviselő-testület döntésének meghozatala érdekében az ülésre betervezésre kerül.

8/2015. (I.27.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem műszaki ellenőri feladatainak ellátására árajánlatokat szerezzen be a következő cégektől/vállalkozóktól:

1. Hertelendy Győző egyéni vállalkozó
8341 Mihályfa, Petőfi u. 49.
2. Napsugár Kft.
8921 Zalaszentiván, Kossuth u. 23/A.

Az ajánlatok bekérése során tájékoztatni kell a megkeresett cégeket/vállalkozókat, hogy a kivitelezői munkát legkésőbb 2015. szeptember 30-ig be kell fejezni.

Az ajánlatok megtételéhez szükséges dokumentumokat rendelkezésükre kell bocsátani.

**Határidő: 2015. január 31. (ajánlatok bekérésére)
2015. február 15. (ajánlatok benyújtására)**

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A beküldött ajánlatok a Képviselő-testület ülésére beterjesztésre kerülnek.

Rezi, 2015. február 12.



Karmacsi Önkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal
8354 Karmacs, Szent Anna tér. 1.

1/2015.

ELŐTERJESZTÉS

A Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Parlament december elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt, mely január 1-jén lépett hatályba. Az államháztartási törvény szerint a polgármesternek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő 45. napig be kell terjesztenie az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelettervezetet. Az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadása előtt dönt a közös fenntartású intézmények költségvetéséről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján Karmacs, Rezi, Vindornyafook és Vindornyaszőlős községek önkormányzatai 2013. március 1-től közös önkormányzati hivatal hoztak létre. A közös hivatal költségvetését állami támogatás és a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása biztosítja. A székhely településen működő hivatal működtetését-fenntartását Karmacs, Vindornyafook, Vindornyaszőlős községek önkormányzatai - a települések lakosság száma arányában – viselik, a Rezi kirendeltségen működő hivatal működési-fenntartási költségeit Rezi Község Önkormányzata biztosítja.

A Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi-kiadási egyenlege: 43.330 eFt.

BEVÉTELEK:

Az állami támogatást Karmacs önkormányzat kapja meg, a fenntartó önkormányzatok a normatív támogatáson felüli részt kiegészítő támogatásként havonta utalják Karmacs Önkormányzat költségvetési bankszámlájára. Karmacs, Vindornyafook, Vindornyaszőlős községek Önkormányzatai a kiegészítő támogatást a közös hivatal működési költségeihez lakosság szám arányosan biztosítják. Rezi település a Közös hivatal működési költségeihez a jegyző illetményének 15%-ával járul hozzá, továbbá biztosítja Rezi Kirendeltség működési, fenntartási költségeit.

Lakossági létszám adatok és a hozzájárulás mértékének aránya:

A 2015 évi költségvetési támogatás: 4.580.000 Ft/fő/év, a költségvetési törvény szerinti finanszírozott létszám 7,89 fő, így az állami támogatás összege: **36.136 eFt**, ebből

Karmacsi hivatal költségvetési támogatása: **18.228 eFt** (3.98 fő)

Rezi Kirendeltség költségvetési támogatása: **17.908 eFt** (3.91 fő)

A tervezés során a 2014.01.01.-i népesség adataival számoltunk.

Karmacs:	766 fő
Vindornyafok:	135 fő
Vindornyaszőlős:	354 fő
Összesen.	1.255 fő
Rezi:	1.234 fő
Mindösszesen:	2.489 fő

Részletező számítások a Karmacsi hivatal fenntartó önkormányzatok esetében:

Karmacsi hivatal működési költsége: - **24.297 eFt**

Karmacsi hivatal bevétele:

Karmacsi hivatalra jutó költségvetési támogatás:	18.228 eFt
Önkormányzatok által fizetendő kiegészítő támogatás:	5.213 eFt
Rezi önkormányzat által fizetendő kiegészítő támogatás (jegyzői bérhez)	856 eFt
Összesen:	24.297 eFt

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának megoszlása:

Karmacs: (766 fő/1255 fő)	61 %	$5.213.000 \times 0,61 = \mathbf{3.180 \text{ eFt}}$ (265 eFt/hó)
Vindornyaszőlős: (354 fő/1255 fő)	28%	$5.213.000 \times 0,28 = \mathbf{1.460 \text{ eFt}}$ (122 eFt/hó)
Vindornyafok: (135 fő/1255 fő)	11 %	$5.213.000 \times 0,11 = \mathbf{573 \text{ eFt}}$ (48 eFt/hó)

Rezi Kirendeltséget 2015 évben megillető bevételek és tervezett kiadások:

Rezi kirendeltség működési költsége: **19.033 eFt**

Rezi kirendeltségre jutó költségvetési támogatás:	17.908 eFt
Rezi önkormányzat által fizetendő kiegészítő támogatás:	1.125 eFt
Jegyző béréhez a hozzájárulás összege:	856 eFt
Rezi önkormányzat által fizetendő kiegészítő támogatás összege	1.981 eFt

KIADÁSOK:

A bevételekről és kiadásokról az 1.sz.melléklet ad információt. A kiadásokról költségnemenként a 2. sz. melléklet ad tájékoztatást.

A személyi kiadások és járulékai:

A köztisztviselői illetményalap, ahogy már évek óta, 38.650 Ft. Soros lépő az idei évben 1 fő lesz, a minimálbér emelkedéséből következően is változnak a bérek, a székhely településen a garantált (122.000Ft/fő/hó) bérminimumra való kiegészítés 2 főt érint. Jubileumi jutalom kifizetése az idei évben 2 főt érint (1 fő Karmacson, 1 fő Reziben).

A költségvetési törvény alapján a cafeteria maximális kerete bruttó 200.000Ft/fő/év maradt a köztisztviselők számára, nettó összege: 147.000 Ft/év. Az Erzsébet utalvány mértéke 8000Ft/fő/hó.

Az előirányzatok nem tartalmazzák a bérkompenzáció összegét, amit a központi költségvetés finanszíroz. Az előirányzat módosításra év közben kerül sor.

A dologi kiadások esetében infláció nem került tervezésre. A dologi kiadások a 2014 évi teljesítések alapján kerültek a költségvetés tervezetébe.

Felhalmozási kiadás 2015 évben: nem került tervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2015 évi költségvetésének megvitatására és elfogadására.

Karmacs, 2015. február 3.



Cseh Marianna sk.
jegyző

1.sz.melléklet

**Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési mérlege
2015 évi költségvetéséről**

eFt

Sorszám	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015 évi eredeti előirányzatok	
		Karmacsi Hivatal	
Bevételek			
I.	Közhatalmi bevételek	0	
II.	Intézményi működési bevételek	0	
III.	Véglegesen átvett pénzeszközök	0	
III.1	Támogatásértékű műk.bev.	0	
III.2	Támogatásértékű felhalm..bev.	0	
IV.	Pénzmaradvány	0	
V.	Irányítószervi támogatás	43330	
V.1.	Irányítószervi támogatás működési célú	43330	
Ebből:			
	Költségvetési támogatás	36136	
	Önkormányzatok kiegészítése:	7194	
	Karmacs: 3180		
	Vindornyafok: 573		
	Vindornyaszlós: 1460		
	Rezi 1981		
Bevételek összesen:	(I-V.)	43330	

Kiadások		Karmacsi hivatal	Rezi kirend.	Összesen:
I.1.	Személyi juttatások	15676	12315	27991
I.2.	Járulékok	4141	3338	7479
I.3.	Dologi kiadások	4480	3380	7860
I.4.	Támogatásértékű kiadások	0	0	0
I.5.	Átadott pénzeszközök	0	0	0
I.	Működési költségvetés kiadásai	24297	19033	43330
II.1	Intézményi beruházási kiadások	0	0	0
II.2.	felújítási kiadások	0	0	0
II.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0
III.	Kölcsönök	0	0	0
Kiadások mindösszesen:	(I,II,III.)	24297	19033	43330

Költségvetési engedélyezett létszám (fő)	6	4	10
---	----------	----------	-----------

Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal várható működési kiadásai 2015 évben			
			e Ft
	Karmacs	Rezi	Mindösszesen:
Személyi kiadások és járulékok			
Alapilletmények kötelező pótlékokkal,illetmény kiegészítéssel	13590	10637	24227
Rendszeres szem. Juttat.	13590	10637	24227
Jubileumi jutalom:	456	895	1351
Szabadidő megváltás:	0	0	0
Közl. Költségtérítés	516	143	659
Cafeteria	919	592	1511
Személyhez kapcs. Költségtér.	75	48	123
Szociális juttatások: 360	120	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi kuttatásai	2086	1678	3764
Személyi juttatások összesen:	15676	12315	27991
Járulékok:			
Szociális hozzájárulás	3813	3126	6939
EHO	153	99	252
SZJA	175	113	288
Járulékok össz.	4141	3338	7479
Dologi kiadások			
gyógyszer	10	0	10
Irodaszer,nyomatvány	450	350	800
Köny és folyóirat	10	20	30
Kisértékű t.eszköz:	100	200	300
Egyéb anyag	170	130	300
Készletbeszerzés össz.	740	700	1450
Telefon	250	150	400
NET	200	200	400
Komm.szolgáltatások:	450	350	800
Gáz:	150	0	150
Villamos áram	180	0	180
Vízdíj	100	0	100
Karbantartás	100	100	200
Egyéb szolgáltatások szakmai	1100	765	1865
Egyéb szolgáltatások üzemeltetési	370	605	975
bérleti díjaj	240	0	240
Szolgáltatási kiadások:	2240	1470	3710
ÁFA	750	500	1250
Belföldi kiküldetés	300	360	660
Reprezentáció	0	0	0
Egyéb dologi kiad. Össz.	300	360	660
Dologi kiadások össz:	4480	3380	7860
Kiadások mindösszesen:	24297	19033	43330
Költségvetési engedélyezett létszám:	6 fő	4 fő	10 fő



Rezi Község Önkormányzata

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon/ Fax: 83/331-001

Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.net.hu

Iktató szám: 107/3/2015.

ELŐTERJESZTÉS

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére**

Rendelettervezet az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről II. olvasatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten betejesztem az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet megtárgyalás végett.

Az első fordulóban betejesztett változathoz képest az alábbi módosítások történtek az önkormányzat 2015. évi költségvetésében:

1. Megismertük és beépítettük a 2015. évi közművelődési normatíva összegét 1407,- eFt
2. A Közös Hivatal költségvetése alapján a 2015. évi működéshez szükséges Rezi Község Önkormányzatának hozzájárulást fizetnie 1981,- eFt összegben. A hozzájárulás összegét a zárszámadás keretében meghatározásra kerülő 2014. évben fel nem használt normatíva csökkentheti. Ez még jelenleg nem ismert.
3. A szociális kiadások között megjelentettük a szociális étkeztetéshez és az óvodai étkeztetéshez kapcsolódó természetbeni hozzájárulás összegét. Ezzel szemben ugyanekora összegben megnöveltük az étkezési térítési díjakat is, a költségvetés hiányát így nem módosítja.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem a fentiek és a mellékelten betejesztett táblázatok alapján az Önkormányzat 2015. évi költségvetését megtárgyalni és a szükséges feladatokat meghatározni szíveskedjenek.

Rezi, 2015. február 13.


Cserép Gábor
polgármester

Tervezet

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete

**REZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

**Készítette: Cseh Marianna jegyző
Kőműves Lajosné gazdálkodási főelőadó**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete

Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 23. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelete alapján Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

Az Önkormányzat és költségvetési szervei:
önállóan működő költségvetési szerv: Rezi Óvoda

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes, 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

(a) 223.764,- eFt költségvetési bevétellel	
(b) 223.764,- eFt költségvetési kiadással	
(c) 0,- Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft hiánnyal állapítja meg, melyből	
(d) Működési költségvetés bevételei	143.464,- eFt
(e) Működési költségvetés kiadásai	143.464,- eFt
(f) Működési költség hiánya	0,- eFt
(h) Fejlesztési költségvetés bevételei	35.300,- eFt
(i) Fejlesztési költségvetés kiadásai	80.300,- eFt
(j) Fejlesztési költség hiánya	45.000,- eFt
(k) Fejlesztési célú belső finanszírozás (2014. évi pénzmaradvány)	45.000,- eFt

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásait a rendelet 2. számú melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegek tartalmazzák az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői szolgálat) és Ifjúság-egészségügyi gondozás szakfeladat bevételeit és kiadásait is. Az egészségügyi ágazat fő és részadatai tájékoztató jellegűek. Az erre vonatkozó végleges előirányzatokat a félévi, illetve az év végi beszámolók tartalmazzák.

(4) A költségvetési rendelet fő és részösszegeit címenként a 1.-7. számú mellékletek foglalják magukban. A mellékletek részét képezik a költségvetési rendeletnek. A mellékletekben szereplő intézményi, kormányzati funkció szerinti megnevezések költségvetési címeknek felelnek meg. A mellékletekben szereplő 2015. évre vonatkozó számadatok tájékoztató jellegűek.

4. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodási igazgatási feladatait a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, melynek költségvetési kiadásait a gesztor önkormányzat költségvetése tartalmazza.

(2) A 3. §. (1) bekezdésében megállapított költségvetési kiadásból az Önkormányzat és szakfeladatainak működési kiadásait a 4/1. számú melléklet 1. táblázata szerint határozza meg a Képviselő-testület.

Ebből: - személyi juttatás	33607,- eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	7918,- eFt
- dologi kiadás	65796,- eFt
- támogatás	11235,- eFt
- pénzeszköz átadás	8990,- eFt
- összesen	127546,- eFt

(3) A 3. §. (1) bekezdésében megállapított költségvetési kiadásból a Rezi Óvoda működési kiadásait a 4/1. számú melléklet 2. táblázata szerint határozza meg a Képviselő-testület.

Ebből: - személyi juttatás	11805,- eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	3213,- eFt
- dologi kiadás	900,- eFt
- támogatás	0,- eFt
- pénzeszköz átadás	0,- eFt
- összesen	15918,- eFt

(4) A 3. §. (1) bekezdésében megállapított költségvetési kiadásból az Önkormányzat összevont működési kiadásait a 4/1. számú melléklet 3. táblázata szerint határozza meg a Képviselő-testület.

Ebből: - személyi juttatás	45412,- eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	11131,- eFt
- dologi kiadás	66696,- eFt
- támogatás	11235,- eFt
- pénzeszköz átadás	8990,- eFt
- összesen	143464,- eFt

(5) A Képviselő-testület működési célú pénzeszköz átadásait 8990,- eFt-ban határozza meg, melynek címenkénti részletezését a 4/2. számú melléklet tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület a társadalom és szociálpolitikai juttatásokat 11235,- eFt-ban határozza meg. Címenkénti részletezését a 4/3. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja és az Áht. vr. 28. §-a szerint az Önkormányzat a 2015. évi közvetett támogatásairól szóló kimutatást a rendelet 4/4. számú melléklete tartalmazza.

(8) A Képviselő-testület fejlesztésekre 80300,- eFt-ot biztosít az 5. számú mellékletben foglaltak szerint.

(9) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 6. számú melléklet szerint fogadja el a Képviselő-testület.

(10) A többéves kihatással járó kötelezettségvállalása jelenleg nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

(11) A bevételek és kiadások mérlegszerinti kimutatásait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(12) A 2015-es évben várható állami támogatásokat a 3/3. számú melléklet tartalmazza.

(13) Az önkormányzat kötelező feladatainak és önként vállalt feladatainak kiadásait és a kapcsolódó bevételeit a 7. számú melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 38 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és az óvoda létszámadatait a 4/1. számú mellékletek tartalmazzák.

(3) Az önkormányzat létszámkeretének összetétele a következő:
teljes munkaidős rész munkaidős

Polgármester	1	
Hivatalsegéd / Takarító		1
Művelődésszervező	1	
Művelődési ház takarító	1	
Védőnő	1	1
Karbantartó	1	
Közterület felügyelő	1	
Óvodai étkeztetés	1	
Szociális étkeztetés	2	
Iskolai étkeztetés	1	
Tanyagondnoki szolgálat	1	
Mezőőr	1	
- Közcélú, közhasznú munkás	20	

(4) A Rezi Óvoda létszámkeretének összetétele a következő:

	teljes munkaidős	részmunkaidős
Óvoda vezető	1	
Óvoda pedagógus	1	
Dajka	1	
Technikai dolgozó	1	

Előirányzatok és módosítások

6. §

(1) A meghatározott fő előirányzatok nem léphetők túl. Módosításuk, illetve egymás közti átcsoportosításuk a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A betervezett bevételi főösszegek túl- vagy alulteljesítése során is a (1) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzati intézmény vezetői felhatalmazást kapnak az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott előirányzati főcímeiken belül - a főösszegek megváltoztatása nélkül - saját hatáskörben a részelőirányzatok módosítására.

(4) A jóváhagyott intézményi létszámkeret csökkenéséből eredő személyi juttatás és közterhei megtakarításokat az intézményvezetők - alapfeladat ellátási kötelezettség mellett - saját dolgozók tartós jövedelme és járulékai fejlesztésére fordíthatják a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása mellett.

(5) Az iskola-óvoda épülettel kapcsolatos intézményüzemeltetési költségeket 70-30 %-os arányban kell megosztani az általános iskolai működtetési és az óvodai működtetési funkciók között. Az általános iskolai intézményüzemeltetési költségeit 50-50 %-os arányban tovább kell osztani az általános iskolai 1-4. évfolyamos és az általános iskolai 5-8. évfolyamos oktatás között.

(6) A felújítási, felhalmozási kiadások csak a felhalmozási bevételek teljesülésének mértékében, illetve a tervezett előző évi pénzmaradvány felhasználásával teljesíthetők. Felújítási, felhalmozási kiadások a működési költségvetés terhére nem teljesíthetők.

(7) A előirányzat módosításokat a Polgármester felhatalmazása alapján - a Jegyző irányításával - a Közös Hivatal készíti elő jóváhagyásra a Polgármester, illetve a Képviselő-testület felé.

7. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a betervezett, illetve előírt bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére. A bevételek külön engedély nélkül túlléphetők, amelyet a költségvetési év végéig előirányzatosítani kell.

8. §

(1) Központi forrásból származó a közszolgálati dolgozókat megillető illetményfejlesztéseket teljes mértékben a közterhekkkel való csökkenés után személyi fejlesztésekre kell fordítani. Az Önkormányzat e címen kapott támogatást nem tart vissza.

(2) A köznevelési intézményben az illetménypótlékokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet szerinti alsó határon lehet alkalmazni.

(3) A közalkalmazottak bére a 2014. évi C. Tv. 7. számú melléklete, valamint a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 483/2013. (XII.17.) Kormányrendelet alapján került megállapításra.

(4) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. Évi XXXIII. törvény 77. §-ának (1) bekezdése, valamint a Költségvetési törvény 55. §. (2) bekezdése alapján, a közoktatásban dolgozó közalkalmazottak kivételével, a közalkalmazottak részére teljesítményösztönzési keretet kell megállapítani az előző évi keretbetartozó személyi juttatások 2 %-os mértékéig.

9. §

(1) A 2015. évi önkormányzati költségvetésben nem szereplő kiadásokra kötelezettség nem vállalható.

(2) A többletkiadások felmerülésekor a Képviselő-testületnek, illetve a Polgármesternek vizsgálnia kell a kiadás többletfedezete meglétét.

(3) A pénzügyi ellenjegyző csak a (2) bekezdésben előírtak megléte esetén adhatja a többletkiadásra ellenjegyzését.

10. §

(1) A betervezett működési, felújítási és fejlesztési kiadásoknál - szerződés-kötés, illetve kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalásra jogosult aláírását megelőzően ki kell kérni a pénzügyi ellenjegyző beleegyező aláírását.

(2) A pénzügyi ellenjegyző csak akkor írhatja alá a kötelezettségvállalást, ha a kiadásnak előirányzata van, és a fedezete is rendelkezésre áll.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy költségvetés 5. számú mellékletében szereplő fejlesztési kiadásokat 500,- eFt-ig értékhatárig külön Képviselő-testületi határozat nélkül, a fejlesztési bevétel megléte esetén végre hajtsa.

11. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

12. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapások következményeinek, illetve környezetvédelmi katasztrófa elhárítása érdekében (veszélyhelyzet) - a Jegyző ellenjegyzésének birtokában - a költségvetés fejlesztési feladatokra felosztható keretéből - a felhasználási jogkörébe adott kereten belül - legfeljebb 500 eFt összeghatárig intézkedést tehet. Intézkedése tartalmáról, indokairól és a felhasznált összegről legkésőbb a következő soros Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adnia.

(2) Az előirányzat felhasználást a költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.

13. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a likviditási gondok elkerülése érdekében átmenetileg fejlesztési forrást használjon fel működési célokra. A működési források realizálásakor a felhasznált fejlesztési forrást vissza kell pótolni.

(2) A Képviselő-testület döntése alapján a magánszemélyek kommunális adójából és a telekadóból származó bevétel 2015. évi fejlesztési bevételként, a 2015. évi fejlesztések finanszírozására kerül felhasználásra.

(3) A likviditási hitelfelvétellel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Állam, illetve a számlavezető bank visszafizetési garanciájával az átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközöket rövid lejáratú bankműveletekbe fektesse nyereség céljából. A Polgármester a megtett intézkedésről a következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

14. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a jegyzőt e rendelet és a kapcsolódó más jogszabályok előírásaira is figyelemmel Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal felhatalmazást kap a számviteli, illetve a központi előírások alapján a megfelelő költségvetési és beszámoló tájékoztatók elkészítésére, és leadására.

(3) A Polgármester az államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően évközben tájékoztatja a Képviselő-testületet a költségvetés fél- és háromnegyed éves teljesüléséről, valamint az előirányzatok alakulásának helyzetéről.

Vegyes záró rendelkezések**15. §**

(1) E rendeletben előírtakat értelemszerűen alkalmazni kell az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott intézményeknél is.

16. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 109. §. (6) bekezdése alapján az Önkormányzatnál és intézményeinél a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a pénzügyi szabályzat tartalmazza.

17. §

(1) Az önkormányzat első félévi előirányzat módosításait 2015. június 30-ig, az év végi beszámolóhoz szükséges és az e rendeletben előírt előirányzat módosításokat legkésőbb a 2015. évi beszámoló elfogadásáig kezdeményezni.

(2) A költségvetés szabályszerű végrehajtásáért a Polgármester a felelős.

18. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit az egész költségvetési évre alkalmazni kell.

Rezi, 2015.....

Cserép Gábor
polgármester

Cseh Marianna
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2015.....

Cseh Marianna
jegyző

2. melléklet az/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

**Rezi Község Önkormányzata és Intézményeinek
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
BEVÉTELEK**

1. számú táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei (2+3+4)	149 164
2.	I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1+.....+2.6)	28 050
2.1.	Helyi adók	23 700
2.2.	Illetékek	0
2.3.	Átengedett központi adók	3 700
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	250
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	400
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+.....+3.8)	19 063
3.1.	Áru- és készletértékesítés	0
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 000
3.3.	Bérleti díj	25
3.4.	Intézményi ellátási díjak	12 200
3.5.	Alkalmazottak térítése	200
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 588
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	50
3.8.	Egyéb működési célú bevételek	
4.	I/3. Közhatalmi bevételek	0
5.	I/4. Támogatások, kiegészítések (5.1.+.....+5.8.)	86 962
5.1.	Normatív hozzájárulások	56 607
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	5 539
5.3.	Központosított előirányzatok	3 335
5.4.	Kiegészítő támogatás	21 481
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-műv.szerv.támog.	0
5.6.	Címzett és céltámogatások	0
5.7.	Megyei önkormányzatok működési támogatása	0
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	0
6.	I/5. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.3.)	13 959
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>13 959</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	6 159
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.1.4.	EU támogatás	0
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	7 800
	I/6. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	1 100
	Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	1 100
	I/7. Kölcsön visszatérülése	30

	II. Felhalmozási célú bevételek	29 600
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	11 100
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	0
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.2.4.	EU támogatás	0
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	11 100
7.	Vagyonhasznosításból származó bevételek	3 500
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhaszn)	2 500
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése	0
7.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	1 000
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	0
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	15 000
10.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	178 764
11.	VIII. Pénzmaradvány	45 000
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv.bev.(12.1.+12.2.)	0
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bev. (12.1.1.+12.1.2.)</i>	0
12.1.1.	Hitel felvétel	0
12.1.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+12.2.2.)</i>	0
12.2.1.	Hitel felvétel	0
12.2.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	223 764

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	143464
1.1.	Személyi juttatások	45412
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11131
1.3.	Dologi kiadások	66696
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20225
1.6.	1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatás	0
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	11235
1.8.	- Műk.célú pénzmaradvány átadás	
1.9.	- Műk.célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	6509
1.10.	- Műk.célú támogatásértékű kiadás	2481
1.11.	- Garancia és kezességváll.szárm.kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadás	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
1.14.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
1.15.	Likviditási hitelek törlesztése	

1.16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.17	Egyéb	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	80300
2.	Fejlesztési kiadások	78300
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	48800
2.2.	Felújítás	29500
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott projektek önk.hozzájárulásai kiadás	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.8.	a 2.7-ből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.	III. Kölcsön adása	2000
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	
4.1.	Általános tartalék	
4.2	Céltartalék	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	223764
6.	V. Finanszírozási célú pénzügyi művelek kiadásai (6.1.+6.2.)	
6.1.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
6.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.3.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.4.	Betét elhelyezés	
6.5.	Egyéb	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	223764

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20

2/1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Rezi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
BEVÉTELEK
(Intézmények nélkül)

1. számú táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei (2+3+4)	149 164
2.	I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1+.....+2.6)	28 050
2.1.	Helyi adók	23 700
2.2.	Illetékek	0
2.3.	Átengedett központi adók	3 700
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	250
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	400
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+.....+3.8)	19 063
3.1.	Áru- és készletértékesítés	0
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 000
3.3.	Bérleti díj	25
3.4.	Intézményi ellátási díjak	12 200
3.5.	Alkalmazottak térítése	200
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 588
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	50
3.8.	Egyéb működési célú bevételek	
4.	I/3. Közhatalmi bevételek	
5.	I/4. Támogatások, kiegészítések (5.1.+.....+5.8.)	86 962
5.1.	Normatív hozzájárulások	56 607
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	5 539
5.3.	Központosított előirányzatok	3 335
5.4.	Kiegészítő támogatás	21 481
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-műv.szerv.támog.	0
5.6.	Címzett és céltámogatások	0
5.7.	Megyei önkormányzatok működési támogatása	0
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	0
6.	I/5. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.3.)	13 959
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>13 959</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	6 159
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.1.4.	EU támogatás	0
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	7 800
	I/6. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	1 100
	Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	1 100
	I/7. Kölcsön visszatérülése	30

	II. Felhalmozási célú bevételek	29 600
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	11 100
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	0
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.2.4.	EU támogatás	0
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	11 100
7.	Vagyonhasznosításból származó bevételek	3 500
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhaszn)	2 500
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése	0
7.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	1 000
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	0
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	15 000
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	178 764
11.	VIII. Pénzmaradvány	45 000
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv.bev.(12.1.+12.2.)	0
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bev. (12.1.1.+12.1.2.)</i>	0
12.1.1.	Hitel felvétel	0
12.1.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+12.2.2.)</i>	0
12.2.1.	Hitel felvétel	0
12.2.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	223 764

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	143464
1.1.	Személyi juttatások	33607
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	7918
1.3.	Dologi kiadások	65796
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20225
1.6.	1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatás	0
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	11235
1.8.	- Műk.célú pénzmaradvány átadás	
1.9.	- Műk.célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	6509
1.10.	- Műk.célú támogatásértékű kiadás	2481
1.11.	- Garancia és kezességváll.szárm.kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadás	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
1.10.	Intézmény finanszírozás	15918
1.14.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
1.15.	Likviditási hitelek törlesztése	

1.16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.17	Egyéb	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	80300
2.	Fejlesztési kiadások	78300
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	48800
2.2.	Felújítás	29500
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott projektek önk.hozzájárulásai kiadás	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.8.	a 2.7-ből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.	III. Kölcsön adása	2000
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	
4.1.	Általános tartalék	
4.2	Céltartalék	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	223764
6.	V. Finanszírozási célú pénzügyi művelek kiadásai (6.1.+6.2.)	
6.1.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
6.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.3.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.4.	Betét elhelyezés	
6.5.	Egyéb	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	223764

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20

Rezi Óvoda költségvetési mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat
Bevételek		
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+....+1.8)	0
1.1	Áru- és készletértékesítés	0
1.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	0
1.3	Bérleti díj	0
1.4	Intézményi ellátási díjak	0
1.5	Alkalmazottak térítése	0
1.6	Általános forgalmi adó bevétel	0
1.7	Osztalék, hozambevétel	0
1.8	Kamatbevétel	0
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+....+2.4.)	0
2.1	Támogatásértékű működési bevételek	0
2.2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0
2.3	EU-s forrásból származó bevételek	0
2.4	Működési célú pénzeszközátvételek	0
3.	III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	0
4.	IV. Közhatalmi bevételek	0
5.	V. Kölcsön visszatérülés	0
6.	VI. Pénzmaradvány	0
6.1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
6.2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	0
7.	VII. Önkormányzati támogatás	15918
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	15918

Sor-szám	Kiadások	2015. évi előirányzat
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 918
1.1.	Személyi juttatások	11 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	3 213
1.3.	Dologi kiadások	900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	0
2.2.	Felújítás	0
2.3.	EU-s forrásból megvalósuló programok kiadásai	0
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0
3.	III. Kölcsön adása	0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	15 918

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

**Önkormányzat költségvetési bevételei 2015-ben főbb jogcím - csoportonkénti
részletezettségben (a 2014. évi adatok tájékoztató jellegűek)**

I. Működési bevételek:	2014.	2015.
1. Intézményi működési bevételek	16563	20063
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	28050	28050
2.1 Illetékek	0	0
2.2 Helyi adók	23700	23700
1.Építmény adó	10000	10000
2.Kommunális adó	4500	4500
3.Telekadó	1200	1200
4.Iparüzési adó	8000	8000
2.3 Átengedett központi adók	3700	3700
3 .Gépjármű adó	3200	3200
4. Ebrendészeti hj.	500	500
2.4 Bírságok,pótlékok és egyéb sajátos	650	650
1. Lakbérek	400	400
2. Pótlékok, bírság	250	250
II. Támogatások:		
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	96430	97662
1.1 Normatív támogatások	51741	56607
1.2 Központosított előirányzatok	13455	3335
1. Aktívkorúak ellátása	10000	1800
2. Norm.lakásfenntartási támog	2520	600
3. Erzsébet utalvány juttatás	835	835
4. Óvodáztatási támogatás	0	0
5. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	100	100
1.3. Kiegészítő támogatás az Önkormányzatok működéséhez (ÖNHKI)	20403	21481
1.5 Normatív kötött felhasználású támogatások	6671	5539
1. bérpolitikai intézkedések támogatása	1143	0
2. Szoc.ágazati pótlék	319	330
3. Víz-csatorna szolg.támogatás	5209	5209
1.6 Fejlesztési célú támogatások	10831	10700
1. Vis maior pályázat	10700	10700
2. Lakossági közműfej.támog	37	0
3. Közművelődési támogatás	94	0
4. Önk.átmeneti támogatása	5000	0
5. Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejl.támogatása	20000	0
6. E-útdíj miatti bev.kiesés ellentételezése	97	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2500	2500
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	2500	2500

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	29459	15459
1. Működési célú pénzeszköz átvétel	15059	15059
ebből OEP-től átvett pénzeszköz	6159	6159
Iskola eü.feladatokhoz	225	225
Védőnői szolg.feladatokhoz	5934	5934
1.Mezőőri járulék	1100	1100
2.Állami tám.m.őri szolg.-hoz	800	800
3. Közfoglalkoztatás támogatása	7000	7000
2. Felhalmozási célúpénzeszköz átvétel	14400	400
ebből OEP-től átvett pénzeszköz	400	400
Rezi Vár tanösvény pályázat	4000	0
Tanyagond.autó beszerz.pályázat	10000	0
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele	1030	15030
1. Lakás építési kölcsön törlesztése	1000	1000
2. Átmeneti segély kölcsön visszatérülés	30	30
3. Egyéb kölcsön törl.visszatérülése		14000
VI. Hitelek		
1. Működési célú hitel, kötvénykibocsátás	0	0
2. Felhalmozási célú hitel, kötvénykibocsátás		
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek		
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5000	45000
VIII. Önkormányzat összesen	179032	223764

Az önkormányzat 2015. évi intézményi működési bevételei (a 2014. Évi adatok tájékoztató jellegűek)

	2014.	2015.
1. Intézményi működési bevételek	16563	20063
Intézményi műk. kapcs. egyéb bev. (912)	2322	2200
<i>Munkahelyi vendéglátás tér. díj. bev. (alk.)</i>	200	200
<i>Egyéb vendéglátás (vendég étkezés)</i>	2122	2000
Intézmények egyéb sajátos bevételei (913)	9349	12225
<i>Szociális étkeztetés</i>	5500	7400
<i>Iskolai étkeztetés (szülő által fizetendő, iskola által megtérített)</i>	3000	3000
<i>Óvodai étk.</i>	721	1700
<i>Sírhely értékesítés</i>	28	25
<i>Egyéb működési bevétel</i>	100	100
Kamatbevételek (916)	1100	1050
<i>Működési célú</i>	100	50
<i>Fejlesztési célú</i>	1000	1000
Előzetesen felszámított Áfa (919)	3792	4588
<i>Munkahelyi v. látás Áfa</i>	54	54
<i>Egyéb v. látás Áfa</i>	573	540
<i>Óvodai étk. Áfa.</i>	195	489
<i>Szoc. étk. Áfa</i>	1485	2020
<i>Isk. érk. Áfa</i>	810	810
<i>Kiszámlázott koncessziós díj áfa</i>	675	675

**2015. Évi normatív hozzájárulások és támogatások jogcímenkénti összegei
a 2013. és 2014. évi adatok tájékoztató jellegűek**

Megnevezés	Összeg 2013.	Összeg 2014.	Összeg 2015.
Önkormányzati hivatal működés támogatás	16 923 800	0	0
Zöldterület gazdálkodási feladat támogatás	3 205 584	3 211 200	3 404 715
Közvilágítás kapcs.feladatok	3 945 100	6 711 840	7 584 000
Közetemő fenntartás feladatok	964 276	971 589	971 589
Közutak fenntartása	1 179 699	2 669 520	2 669 520
Közművelődési, könyvtári normatíva	1 417 020	1 429 560	1 406 763
Kiegészítés településüzemeltetési feladatokhoz	0		3 001 466
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0		379 950
Egyéb kötelező önkorm.feladatok támog.	3 356 100	4 000 000	5 000 000
Megyei, fővárosi igazgatási és sportfeladatok	0		
Üdülőhelyi feladatok	0		
A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradt önk.	0		
Pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások	5 359 707	5 951 941	7 520 480
Kistelepülések szociális feladatai	0	1 254 000	
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok	0		
Szociális étkeztetés	3 044 800	3 321 600	3 598 400
Házi segítségnyújtás	0		
Tanyagondnoki szolgálat	2 437 550	2 500 000	2 500 000
Óvodai nevelés (bér + működtetés)	10 188 000	13 795 147	15 413 600
Óvodai étkeztetés	2 783 000	3 433 173	3 156 988
	0		
	0		
Összesen:	54 804 636	49 249 570	56 607 471

4. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Rezi Község Önkormányzata 2015. Évi kiadásai
2014. évi adatok tájékoztató jellegűek

		2014.	2015.
A./	Önkormányzat működési kiadásai kormányzati funkciók szerint		
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	13 550	16 498
013320	Köztetető fenntartás és működtetés	1 000	1 000
013350-680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	400	400
013350-680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	800	800
031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)	2 294	2 575
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	9 284	0
041322	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 367	9 494
042180	Ebrendészeti feladatok	500	500
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	7 406	7 406
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	5 209	5 209
064010	Közvilágítás	3 945	3 945
066010-813000	Zöldterület kezelés	7 056	8 072
072112	Háziorvosi alapellátás	500	500
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 000	1 000
072311	Fogorvosi alapellátás	1 080	1 080
072312	Fogorvosi ügyelet	100	100
074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás	5 588	6 439
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	225	225
081030-931100	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	1 300	1 300
081041	Versenysport-tevékenység és támogatása	500	500
082044	Könyvtári szolgáltatás	481	481
082092-910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése	8 020	8 719
084031	Civil szervezetek működési támogatása	300	300
091140	Óvodai nevelés	1 400	1 400
091220	Általános iskolai tanulók nappali rendsz. nevelése, oktatása (1-4. évf.)	2 100	2 100
092120	Általános iskolai tanulók nappali rendsz. nevelése, oktatása (5-8. évf.)	2 100	2 100
094260	Szociális ösztöndíjak	500	500
096010-562912	Óvodai étkeztetés	3 907	5 456
096020-562913	Iskolai intézményi étkeztetés	9 006	8 313
101150	Közgyógyellátás	600	0
103010	Temetési segély	150	0
104051	Erzsébet utalvány juttatás	835	835
104051	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	200	0
104051	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	100	100
104051	Óvodáztatási támogatás	0	0
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	12 000	2 250
106020	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	2 800	750
107051-889921	Szociális étkeztetés	12 717	14 268
107052-889922	Házisegítségnyújtás	5 080	0
107055-889928	Tanyagondnoki szolgáltatás	3 636	4 084
107060	Ápolási díj méltányossági alapon	500	0
107060	Önkormányzati segély	500	4 200
107060	Köztetetés	100	0
107060	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	237	0
900080-562917	Munkahelyi étkeztetés	1 497	891
900080-562920	Egyéb vendéglátás	3 096	3 756
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társ.igazg.tev.	0	0
Összesen :		136 966	127 546
B./	Rezi Óvoda szakfeladatainak működési kiadásai		
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	13 774	13 318
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	1 400
096010	Óvodai intézményi étkeztetés	0	1 200
Összesen :		13 774	15 918
C./	Önkormányzat működési kiadásai összesen	150 740	143 464
D./	Felhalmozási kiadások	78 157	80 300
E./	Önkormányzat összesen:	228 897	223 764

**Az önkormányzat 2015. Évi tervezett működési kiadásai és létszámelőirányzatai alcímek szerinti bontásban
(a 2014. Évi adatok tájékoztató jellegűek)**

1. tábla

Cím	Alcím	Működési kiadások												Kormányzati funkció-szakfeladat			
		Összesen		Személyi		Járadékok		Dologi		Támogatás		Pénze-átadás			Létszám		
		2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.				
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve														
1.	Önk.			13550	16498	5215	4812	1390	1280	6445	7925			500	2481	2,00	011130
				1000	1000					1000	1000						013320
				400	400					400	400						013350-680001
				800	800					800	800						013350-680002
				2294	2575	1515	1634	409	441	370	500					1,00	031030
				9284	0	7730		1044		510						0,00	041232
				3367	9494	2966	7915	401	1069		510					20,00	041322
				500	500					500	500						042180
				7406	7406					7406	7406						045160
				5209	5209									5209	5209		052020
				3945	3945					3945	3945						064010
				7056	8072	3193	3364	863	908	3000	3800					2,00	066010-813000

Cím	Alicím		Működési kiadások																Létszám	Kormányzati funkció-szakfeladat
			Összesen		Személyi		Járadékok		Dologi		Támogatás		Pénze-átadás							
			2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.						
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.			
		18.	Háziorvosi alapellátás	500	500					500	500							072112		
		19.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	1000	1000					1000	1000							072112		
			Fogorvosi alapellátás	1080	1080					1080	1080							072311		
		20.	Fogorvosi ügyelet	100	100					100	100							072312		
		21.	Család- és névelési egészségügyi gondozás	5588	6439	2985	3778	1002	1060	1601	1601						2,00	074031		
		22.	Ifjúság-egész-ségügyi gondozás	225	225					225	225							074032		
		23.	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	1300	1300					1300	1300							081030-931100		
		24.	Versenysport-tevékenység és támogatása	500	500										500	500		081041		
		25.	Könyvtári szolgáltatás	481	481	300	300	81	81	100	100							082044		
		26.	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	8020	8719	3687	3520	999	950	3324	4249						2,00	082092-910502		
		28.	Civil szervezetek működési támogatása	300	300										300	300		084031		
		29.	Óvodai nevelés	1400	1400					1400	1400							091140		
		30.	Általános iskolai tanulók nappali rendszeres nevelése, oktatása (1-4. évf.)	2100	2100					2100	2100							091220		
		31.	Általános iskolai tanulók nappali rendszeres nevelése, oktatása (5-8. évf.)	2100	2100					2100	2100							092120		
		32.	Szociális ösztöndíjak	500	500										500	500		094260		
		33.	Óvodai étkeztetés	3907	5456	974	928	167	250	2766	2978					1300	0,50	096010-562912		
		34.	Iskolai intézményi étkeztetés	9006	8313	2239	1857	386	500	6381	5956						1,00	096020-562913		

Cím	Alicim		Működési kiadások												Kormányzati funkció-szakfeladat	
			Összesen		Személyi		Járulékok		Dologi		Támogatás		Pénze.átadás			Létszám
			2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.		
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	Ssz.	Neve	
35.	Közgyógyellátás	600	0									600	0			101150
36.	Temetési segély	150	0									150	0			103010
37.	Erzsébet utalvány juttatás	835	835									835	835			104051
37.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	200	0									200	0			104051
37.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	100	100									100	100			104051
37.	Óvodáztatási támogatás	0	0									0	0			104051
38.	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	12000	2250									12000	2250			105010
39.	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	2800	750									2800	750			106020
40.	Szociális étkeztetés	12717	14268	3202	2785	582	750	8933	8933			1800		2,00		107051-889921
41.	Házisegítségnyújtás	5080	0										5080	0		107052-889922
43.	Tanyagondnoki szolgáltatás	3636	4084	1918	1653	518	446	1200	1985					1,00		107055-889928
43.	Ápolási díj méltányossági alapon	500	0									500	0			107060
43.	Önkormányzati segély	500	4200									500	4200			107060
43.	Köztemetés	100	0									100	0			107060
43.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	237	0									237	0			107060
46.	Munkahelyi étkeztetés	1497	891	369	199	64	54	1064	638							900080-562917
47.	Egyéb vendéglátás	3096	3756	737	862	232	129	2127	2765					0,50		900080-562920
Összesen:		136966	127546	37040	33607	8138	7918	61677	65796	18022	11235	12089	8990	34		

Cím	Alcím	Működési kiadások												Kormányzati funkció-szakterület	
		Összesen		Személyi		Járuvékok		Dologi		Támogatás		Pénze-átadás			Létszám
		2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.		
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve												

2. tábla

Az önkormányzat költségvetési szervének - a Rezi Óvodának - 2015. évi tervezett működési kiadásai és létszámelőirányzatai alcímek szerinti bontásban (a 2014. évi adatok tájékoztató jellegűek)

2.	Óvoda	1. feladatok	13774	13318	9867	10005	2672	2813	1235	500									3,00	091110
		Óvodai nevelés, ellátás		1400	919	900	213	200	300	300									0,50	091140
		Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai																		
		Óvodai intézményi étkeztetés		1200	870	900	200	200	100	100									0,50	096010
		Összesen:	16376	15918	11656	11805	3085	3213	1635	900	0	0	0	0	0	0	0	4		

3. tábla

Az önkormányzatnak és a polgármesteri hivatalnak - 2015. évi tervezett működési kiadásai és létszámelőirányzatai együttesen (a 2014. évi adatok tájékoztató jellegűek)

1.	Önk.	Összesen:	136966	127546	37040	33607	8138	7918	61677	65796	18022	11235	12089	8990					34	
2.	Óvoda	Összesen:	16376	15918	11656	11805	3085	3213	1635	900	0	0	0	0	0	0	0	4		
		M i n d ö s s z e s e n:	153342	143464	48696	45412	11223	11131	63312	66696	18022	11235	12089	8990				38		

Az Önkormányzat 2015. Évi pénzeszközátadásai - címenként
(a 2014. Évi adatok tájékoztató jellegűek)

Cím		Alcím		Jogcím megnevezése	Összeg 2014-ban	Összeg 2015-ben
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve			
1.	Önk.	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Hévízi Kistérs.társ.tagdíj	250	250
				Nyugat Balatoni Turiszt.Mark Kht	250	250
				Közös Hivatal fenntartásához működési támogatás biztosítása		1981
		28.	Civil szervezetek működési támogatása	Egyéb	300	300
		41.	Házisegítségnyújtás	Hévízi Kistérség részére pe.átadás házisegítségnyújtás feladatokhoz	5080	0
		12.	Szennyvíz tisztítása, elhelyezése	Lakossági víz-csatorna díjak támogatása pe. Átadás	5209	5209
		24.	Versenysport-tevékenység és támogatása	Sportkör támogatása	500	500
		32.	Szociális ösztöndíjak	BURSA	500	500
				Összesen:	12089	8990

**2015. évi Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Cím		Alcím		Felújítási és felhalmozási bevételek	Előirányzat összege
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve		
1.	Önk.	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Kommunálisadó bevétel fejlesztési célú felhasználása	4500
				Telekadó fejlesztési célú felhasználása	1200
				Előző évi maradvány igénybevétele	45000
				Kamatbevétel	1000
		14.	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Kölcsöntörlesztések	15000
		42.	Tanyagond.szolg.	Tanyagond.autó pályázat bev.	
		12.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Koncessziós díj bev.	2500
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Vis maior pályázat partfalhoz	10700
		21.	Család- és növédelmi egészségügyi gondozás	Fejlesztési célú OEP finanszírozás	400
Összesen:					80300

Cím		Alcím		Felújítási és felhalmozási kiadások	Előirányzat összege	
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve			
Beruházások						
1.	Önk.	40.	Szoc.étk.	Eszközfejlesztés	600	
		26.	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	Eszközfejlesztés	500	
				Érdekltség növelő pályázat önrésze	300	
		1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Szakmai fejlesztés	500	
		21.	Család- és növédelmi egészségügyi gondozás	Eszközfejlesztés	400	
		23.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	Tornacsarnok, többfunkciós közösségi tér.kial.	45000	
		11.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eszközfejlesztés	1500	
					Összesen:	48800
Felújítások						
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Hunyadi utcai parfal építés	12300	
				Napelemes pályázat megvalósításához szükséges fejlesztések	14700	
		12.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Szennyvíz csatorna felújítás	2500	
					Összesen:	29500
Kölcsönök						
		14.	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Lakáshoz jutás támogatás	2000	
					Összesen:	2000
Pénzeszköztátadás						
				Lakossági közm.fejleszt.támog		

Mind Összesen:		80300
BEVÉTEL ÖSSZESEN:		80300
KIADÁS ÖSSZESEN:		80300
FELHALMOZÁSI HIÁNY:		0
FELHALMOZÁSI TÖBBLET:		0



Karmacsai Közös Önkormányzati Hivatal
Rezi Kirendeltsége
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.hu

Szám: 104/5/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról szóló 3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. január 30-án tartott ülésén alkotott rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról.

A térítési díjakat az 1/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletével felülvizsgálta, mely szerint az előterjesztés 1. és 2. mellékleteként közlöm a 2014. március 1-től fizetett étkezési térítési díjakat.

A személyi térítési díj ezévi módosítására vonatkozó emelési javaslat a 2014. évi szociális étkeztetés szakfeladatán lekönnyvelt összes költsége 12.468.669,- Ft és a 2014. évi 16412 adagszám figyelembevételével került kiszámításra, mely alapján **760,- Ft az egy adag ételre jutó költség.**

A 2015. évi szociális étkezési normatíva összege 55.360,- Ft/fő/év, mely a költségvetési törvényben szereplő és figyelembe vehető 251étkezési nap alapján **221,- Ft/nap**.

Az Önköltség és a normatív támogatás különbsége egy adagra vetítve: $760-221=539$ kerekítve: **540,- Ft**.

Egy főre jutó jövedelem	Önköltség - normatíva	Kedv. %	Kedv. Ft	Térítési díj	Kihordással		Fő x nap x kedvezmény	Tervezett önkormányzati kedvezmény
0-60000-ig	540	34%	170	370 Ft	70	440	15x170x251=	640050,- Ft
80000-ig	540	26%	140	400 Ft	70	470	13x140x251=	456820,- Ft
100000-ig	540	19%	100	440 Ft	70	510	27x100x251=	677700,- Ft
Felette	540	0%	0	540 Ft	70	610		0,- Ft
								1831045,- Ft

Fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra és elfogadásra.

Rezi, 2015. február 12.

Cseh Marianna
jegyző nevében és megbízásából
dr. Szabó Melinda
dr. Szabó Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE
a hatályos 3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelete alapján
(jelenleg alkalmazott térítési díjak)

A szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díj összege kategóriánként a következő:

1.) 340,- forint/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme a nyugdíjminimum* 150%-át nem éri el.

2.) 380,- forint/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme a nyugdíjminimum* 150%-át eléri, de nem éri el annak 250%-át.

3.) 420,- forint/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme a nyugdíjminimum* 250%-át eléri, de nem éri el annak 350%-át.

4.) 500,- forint/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme eléri, és meghaladja a nyugdíjminimum* 350%-át.

5.) Az étel háztartásonként történő kiszállításának díja: 50 Ft.

6.) A szociális étkezés nyersanyagköltsége: nyersanyagnorma 320,- forint.

*nyugdíjminimum: 28.500,- Ft

ELŐTERJESZTÉS 2. MELLÉKLETE
a hatályos 3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelete alapján
(jelenleg alkalmazott térítési díjak)

**Egyéb étkezés igénybevételéért
fizetendő térítési díj**

Ellátás típusa	Nyersanyagnorma	Rezsiköltség	Térítési díj
Vendégétkező részére - Ebéd	320,- forint/nap	152,- forint	472,- forint + ÁFA/ nap
Alkalmazott részére - Ebéd	320,- forint/nap		320,- forint + ÁFA/ nap

Előzetes hatásvizsgálat

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint.

A tervezett rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 56. § (1) bekezdése szerint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. Szociális alapszolgáltatás az étkeztetés.

A Szoc. tv. 62. § (1)-(2) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A Szoc. tv. 114. §-a kimondja, hogy ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

2015. január 1-én hatályba lépett a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet. A rendeletnek való megfelelés érdekében is indokolt a jelenleg hatályos díjak módosítása (emelése). A rendelet módosításának elmaradása negatívan befolyásolná az önkormányzat költségvetésének alakulását, bevételkiesést jelentene, az étkezés alapanyagköltségét a nyersanyagnorma nem fedezné.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következménye

A rendelet módosításának elmaradása negatívan befolyásolná az önkormányzat költségvetésének alakulását, bevételkiesést jelentene, az étkezés alapanyagköltségét a nyersanyagnorma nem fedezné.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem követel meg.

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

/2015. (II..) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok
igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló
4/2013. (II.15.) és 1/2014. (II.10.)
önkormányzati rendeletekkel módosított
3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

__/2015. (II. __.) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról szóló**

**4/2013. (II.15.) és 1/2014. (II.10.) önkormányzati rendeletekkel módosított
3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában foglalt hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint 92. § (2) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról szóló 3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

2. §

Záró rendelkezések

E rendelet 2015. április 1-én lép hatályba.

Rezi, 2015. február

Cserép Gábor
polgármester

Cseh Marianna
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2015. február

Cseh Marianna
jegyző

1. melléklet /2015. (II..) önkormányzati rendelethez

**Szociális étkezésért fizetendő
személyi térítési díj**

A szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díj összege kategóriánként a következő:

1.) 370,- Ft/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a 60.000,- Ft-ot.

2.) 400,- Ft/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a 80.000,- Ft-ot.

3.) 440,- Ft/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot.

4.) 540,- Ft/nap

Azon szociális étkezők esetében, akiknek rendszeres havi jövedelme a 100.000,- Ft-ot meghaladja.

5.) Az étel háztartásonként történő kiszállításának díja: 70,- Ft.

6.) A szociális étkezés nyersanyagköltsége 345,- Ft.

2. melléklet /2015. (II.) önkormányzati rendelethez

**Egyéb étkezés igénybevételéért
fizetendő térítési díj**

Ellátás típusa	Nyersanyagnorma	Rezsiköltség	Térítési díj
Vendégétkező részére - Ebéd	345,- Ft/nap	164,- Ft	509,- Ft+ÁFA/nap
Alkalmazott részére - Ebéd	345,- Ft/nap		345,- Ft+ÁFA/nap

Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 3/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 56. § (1) bekezdése szerint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. Szociális alapszolgáltatás az étkeztetés.

A Szoc. tv. 62. § (1)-(2) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A Szoc. tv. 114. §-a kimondja, hogy ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint az ellátást igénybe vevő jogosult köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet a Szoc. tv.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint a Szoc. tv. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

2015. január 1-én hatályba lépett a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet. A rendeletnek való megfelelés érdekében is indokolt a jelenleg hatályos díjak módosítása (emelése). A rendelet módosításának elmaradása negatívan befolyásolná az önkormányzat költségvetésének alakulását, bevételkiesést jelentene, az étkezés alapanyagköltségét a nyersanyagnorma nem fedezné.

Részletes indokolás

- 1. §-hoz:** A szociális étkezésért fizetendő díjról és az egyéb étkezés igénybevételéért fizetendő térítési díjról rendelkezik
- 2. §-hoz:** A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



Karmacs Közös Önkormányzati Hivatal
Rezi Kirendeltsége
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 104/7/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló /2015. (II.) önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakulnak, ami a települési önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét is érinti.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában. A kötelezően nyújtandó, aktív korúak ellátása a járási hivatalok hatáskörébe kerül át; a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül. Egyéb támogatások biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 2015. március 1-én hatályba lépő 45. §-a értelmében a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár

elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

A Szoc. tv. 134/E. §-a kimondja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig megalkotja.

Fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra és elfogadásra.

Rezi, 2015. február 12.

Cseh Marianna
jegyző-nevében és megbízásából



dr. Szabó Melinda
dr. Szabó Melinda
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló /2015. (II..) önkormányzati rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint.

A tervezett rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakulnak, az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg. A központi költségvetésről szóló törvény tartalmazza a tárgyévi normatív hozzájárulásokat és támogatásokat a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan, amely keretként szolgál az önkormányzat költségvetésében ezen feladatok ellátására. A tervezet Rezi község közigazgatási területén a polgárok szociális biztonságának alapjául szolgáló feltételrendszert teremti meg.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következménye

A rendelet megalkotása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-ában rögzítettek szerint szükséges. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem követel meg.

TERVEZET

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

/2015. (II.) önkormányzati rendelete

**a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb
szociális ellátások helyi szabályairól**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

/2015. (II.) önkormányzati rendelete

a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában foglalt hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy megállapítsa Rezi község közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet személyi hatálya Rezi község közigazgatási területén lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyekre terjed ki.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

Az ellátások megállapításának általános szabályai

3. §

- (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:
 - a) lakhatási támogatás
 - b) ápolási támogatás
 - c) gyógyszer-támogatás
 - d) rendkívüli települési támogatás.
- (2) A pénzügyi és természetbeni szociális ellátásként nyújtott települési támogatás megállapításakor – ha a Szoc. tv. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat

ügy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

- (3) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.
- (4) A kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.
- (5) A Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Korm. r. 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.
- (6) Vállalkozó kérelmező esetén a Szoc. tv. 10. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy jövedelmének igazolásához az adóbevallással már lezárt időszak tekintetében az illetékes adóhatóság igazolása szükséges.
- (7) Az e rendelet hatálya alá tartozó támogatások megállapításával kapcsolatos eljárási cselekmények elektronikus ügyintézés keretében nem gyakorolhatók.
- (8) A (9) bekezdésben foglalt támogatások kivételével a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a Polgármester dönt.
- (9) A 7. § (15)-(19) bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület dönt.

Lakhatási támogatás

4. §

- (1) A képviselő-testület települési támogatásként természetben lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez való hozzájárulásként.
- (2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, gázfogyasztás, továbbá víz- és csatornahasználat (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához való lakhatási hozzájárulás.
- (3) A lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz nyújtható, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (4) Lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) a 250 %-át és a háztartás tagjai egyikének sines vagyona.

- (5) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 3. § (3)-(4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, lízing szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy évre állapítható meg.
- (7) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta:
- a) ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, 5000,- Ft,
 - b) ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 150 %-át, de nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, 3500,- Ft,
 - c) ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át, 2500,- Ft.
- (8) A lakhatási támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.
- (9) A 4. § (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (10) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.
- (11) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:
- a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik, vagy a kérelmező elhalálozott, vagy
 - b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be a változás hónapját követő hónaptól.
- (12) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

Ápolási támogatás

5. §

- (1) Ápolási támogatás állapítható meg - pénzbeli támogatási formájában - annak a Rezi községben lakóhellyel rendelkező nagykorú személynek, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, állandó és tartós gondozásra szoruló, Rezi községben lakóhellyel rendelkező személy ápolását, gondozását végzi, és a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg.
- (2) Ápolási támogatásban csak az a személy részesülhet, aki a Szoc. tv. 43. §-ban és a 43/A. §-ban meghatározott ápolási díjra nem jogosult.
- (3) A támogatásra irányuló kérelemhez csatolni kell a házi orvos által kiállított igazolást arra nézve, hogy a gondozott állandó és tartós gondozásra szorul, valamint azt a házi orvosi igazolást, mely tanúsítja, hogy a gondozó személy alkalmas az ápolási feladatok ellátására.
- (4) Nem jogosult ápolási támogatásra, ha:
 - a) a gondozásra szoruló ellátása házi segítségnyújtás keretében biztosítható –kivéve, ha a gondozott családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem a nyugdíjminimum háromszorosát nem haladja meg.
 - b) a gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
 - ba) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
 - bb) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, vagy a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
 - bc) vagy a köznevelési, a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
 - c) ha rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja a beteggondozási támogatás összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet a beteggondozási támogatás folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységéből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válása esetén - folyósítanak,
 - d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, vagy
 - e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.
- (5) Az ápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg.
- (6) Az ápolási támogatás egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre nem jogosít.

- (7) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.
- (8) Az ápolási támogatást meg kell szüntetni, ha:
- a) a gondozást végző személy vonatkozásában a 5. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,
 - b) a gondozott személy állapota az állandó gondozást már nem teszi szükségessé,
 - c) a gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, a gondozott érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartást tanúsít,
 - d) a gondozást végző, vagy a gondozott személy lakcíme megszűnik,
 - e) a gondozott személy elhalálozik.
- (9) A gondozott személy érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartásnak minősül különösen:
- a) a gondozott személyt körülvevő környezet tisztaságának elhanyagolása,
 - b) a gondozott személyi higiénájának elhanyagolása,
 - c) a gondozott állapotának megfelelő élelmezés biztosításának elmulasztása,
 - d) ha a gondozó a gondozottnak az orvos által előírt kezeléseken történő megjelenéséről, részvételéről nem gondoskodik, a gondozott mielőbbi felépülését szolgáló, előírt rehabilitációs kezeléseken való részvételét nem biztosítja,
 - e) a gondozó az orvos által a gondozott részére előírt gyógyszerelés szabályait nem tartja be, vagy a gondozott megfelelő gyógyszerekkel való ellátásáról nem gondoskodik,
 - f) a gondozó a gondozott orvosi ellenőrzéseken való részvételét nem biztosítja, vagy azt akadályozza.
- (10) Az ápolási támogatást a 5. § (8) bekezdésében foglaltak bekövetkezése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (11) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától állapítható meg. Az ápolási támogatást havonta, a tárgyhot követő hónap 5. napjáig kell folyósítani.

Gyógyszertámogatás

6. §

- (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.
- (2) Gyógyszertámogatás állapítható meg – házipénztári kifizetéssel vagy lakossági folyószámára való utalással – gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából:
- a) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét – egyedülálló esetén a két és félszeresét – feltéve, ha

- részére a feltétlen szükséges havi rendszeres gyógyszerköltségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át.
- b) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum két és félszeresét– egyedülálló esetén a háromszorosát – feltéve, ha részére a feltétlen szükséges havi rendszeres gyógyszerköltségének összege meghaladja a nyugdíjminimum 25 %-át.
- (3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a havi rendszeres gyógyszerköltségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszerellátásról – szóló háziiorvosi igazolást; a Kormányhivatal Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi jogerős határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.
- (4) A gyógyszertámogatás egy évre, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától állapítható meg. A gyógyszertámogatás havi összege 5000,- Ft, melyet a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell folyósítani.
- (5) Meg kell szüntetni a gyógyszertámogatásra való jogosultságot, ha:
- a) a jogosult a Szoc. tv. 50. § (1) vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,
 - b) ha a jogosult lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy
 - c) a jogosult elhalálozott.
- (6) A gyógyszertámogatást a 6. § (5) bekezdésében foglaltak bekövetkezése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

Rendkívüli települési támogatás

7. §

- (1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt települési támogatást eseti jelleggel a létfenntartás veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére elsősorban a Szoc. tv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A Szoc. tv. 45. § (4) bekezdésében foglaltakon túl rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező:
- a) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
 - b) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása).
 - c) munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés,
 - d) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, vagy
 - e) a nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.
 - f) házasság felbontása miatt bekövetkezett rendkívüli élethelyzet,
 - g) gyermekét egyedül nevelő szülő rendkívüli élethelyzete.

(3) Települési támogatás igényelhető:

- a) az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére, így különösen:
 - ba) azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni, vagy
 - bb) azon családok támogatására, amelyekben az egyes családtagok eseti gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költsége együttesen olyan nagymértékű, hogy azt nem képesek viselni, vagy
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

(4) Települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a 7. § (1) és (2) bekezdések szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.

(5) A települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb, mint 3000,- Ft.

(6) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 15 napon belül ismételt benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra települési támogatás nem állapítható meg.

(7) A polgármester a települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

(8) A rendkívüli települési támogatás kifizetéséről a megállapítást követő 3 napon belül kell gondoskodni.

(9) Az eseti gyógyszerkiadás mérséklésére benyújtott települési támogatás iránti igény megállapításának feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(10) Az eseti gyógyszerkiadás mérséklésére benyújtott települési támogatás iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolást.

(11) A települési támogatás összege a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz igazolt költsége, melynek kifizetéséről ebben az esetben a megállapítást követően azonnal gondoskodni kell.

(12) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel igényelt települési támogatás elsősorban a gyermek és fiatal felnőtt tankönyv- és tanszerellátásának támogatására; nevelési oktatási intézménynél illetve egyéb tanítással, neveléssel, étkeztetéssel,

kollégiummal, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatban felmerült költségek kiegyenlítésére, illetve a gyermek egészségének megőrzésére állapítható meg.

- (13) A támogatást a gyermekekre, illetve a fiatal felnőltre tekintettel kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.
- (14) A települési támogatás összege gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál kevesebb, és a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-ánál magasabb nem lehet.
- (15) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladhatja meg.
- (16) A támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos temetés költségeinek 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költség viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (17) A helyben szokásos temetés költsége 200.000,- Ft.
- (18) A települési támogatás iránti kérelmet, a haláleset anyakönyvezését követő 60 napon belül kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélykérő, vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát.
- (19) A temetési segély a temetés költségeit igazoló számla hiányában is - utólagos elszámolási kötelezettség mellett - megállapítható, kifizethető.
- (20) Települési támogatásban kell részesíteni továbbá kérelmére azt a személyt is, aki meghalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik, feltéve, hogy nyilatkozata szerint családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a települési támogatás nélkül az elhunyt hozzátartozója eltemettetéséről nem tudna gondoskodni.
- (21) A (20) bekezdés alapján megállapított települési támogatást pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában kell nyújtani, melynek összege legfeljebb 100.000 Ft lehet, és a törlesztési idő a 10 hónapot nem haladhatja meg.
- (22) A polgármester az e rendeletben szabályozott települési támogatást különös méltánylást érdemlő esetben is megállapíthatja, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:
 - a) kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozó 12 hónapon belül bekövetkezett halála, illetve 6 hónapon belül történt házasság felbontása miatt a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem legalább 40 %-kal csökkent;
 - b) kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel, illetve tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos hozzátartozóját gondozza;

- c) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül aktív korúak ellátásában;
- d) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársa gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe;
- e) kérelmezőt és családját baleset, elemi kár sújtotta;
- f) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén.

(23) Az (22) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott körülmények fennállást a következő okiratokkal kell igazolni:

- a) ponthoz - halotti anyakönyvi kivonat, jogerős bírósági ítélet és jövedelemigazolások,
- b) ponthoz – magasabb összegű családi pótlék, fogyatékosági támogatás, ápolási díj,
- c) ponthoz – munkaügyi kirendeltség hatósági bizonyítványa,
- d) ponthoz – kórházi zárójelentés, táppénz igénybevételének igazolása,
- e) ponthoz – elemi kár felméréséről szóló biztosítási jegyzőkönyv vagy szakvélemény

(24) Méltányosság kérelmező és családja esetében az adott naptári évben egy alkalommal gyakorolható.

Aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételei

8. §

Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles gondoskodni:

- a) az életvitelszerűen lakott lakás vagy ház (a továbbiakban együtt: épület) és a lakóudvar, kert legalább heti egy alkalommal történő takarításáról, gyomtalanításáról,
- b) az épület és meglévő kerítése állagát károsító és rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan megszüntetéséről,
- c) az ingatlana előtti járdaszakasz, járda hiányában három méter széles területsáv, vagy ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról, és
- d) az ingatlana előtt lévő járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról.

Közfoglalkoztatás

9. §

(1) Az önkormányzat a nem foglalkoztatott személyek munkaerő- piaci helyzetének javítása érdekében foglalkoztatást szervez. A foglalkoztatás közmunka, közhasznú munka vagy közcélú munka (a továbbiakban: közfoglalkoztatás) keretében szervezhető meg.

(2) A közfoglalkoztatás különösen a következő feladatok elvégzésre irányul:

- a) árkok, útpadkák tisztítása, gyomtalanítása,
- b) közterületek takarítása, hulladékgyűjtés,
- c) közterületi fűnyírás, kaszálás,
- d) parkosítás, faültetés, sövénynyírás,
- e) virágágyások gondozása, virágültetés, locsolás, kapálás,
- f) közintézmények takarítása, buszmegállók és környékük rendben tartása,
- g) közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények ürítése,
- h) ebédkihordás szociális étkezők részére,
- i) tájékoztatók, szórólapok kihordása a lakosság részére,
- j) karbantartási munkákból szakértelmet nem igénylő feladatok elvégzése, segédmunkási feladatok ellátása, földmunkák elvégzése,
- k) növénytermesztési, növényápolási feladatok ellátása,
- l) az önkormányzati intézményekben szakképzettséget nem igénylő feladatok ellátása,
- m) szakmával rendelkezők esetében szakmájának megfelelő munka végzése.

Szociális szolgáltatások

10. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat működteti:
 - a) tanyagondnoki szolgáltatás,
 - b) étkeztetés,
 - c) házi segítségnyújtás,
 - d) családsegítés.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a tanyagondnoki szolgálatról önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) A képviselő-testület a szakosított intézményekben történő ellátást más szervek által fenntartott intézményekben biztosítja.
- (4) Az önkormányzat a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait társulásban történő részvétellel, a házi gondozás feladatait pedig ellátási szerződés megkötésével biztosítja.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) E rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1/2012. (I.31.) önkormányzati rendelete.

Rezi, 2015. február

Cserép Gábor
polgármester

Cseh Marianna
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2015. február

Cseh Marianna
jegyző

Indokolás

a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló /2015. (II..) önkormányzati rendelet megalkotásához

Általános indokolás

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakulnak, ami a települési önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét is érinti. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 2015. március 1-én hatályba lépő 45. §-a értelmében a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt

A Szoc. tv. 134/E. §-a kimondja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig megalkotja.

Részletes indokolás

1. §-hoz: A rendelet célja
2. §-hoz: A rendelet személyi és tárgyi hatálya
3. §-hoz: Az ellátások megállapításának általános szabályai
4. §-hoz: Lakhatási támogatás
5. §-hoz: Ápolási támogatás
6. §-hoz: Gyógyszertámogatás
7. §-hoz: Rendkívüli települési támogatás
8. §-hoz: Aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételei
9. §-hoz: Közfoglalkoztatás
10. §-hoz: Szociális szolgáltatások
11. §-hoz: A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Sonlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 104/6/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

Beszámoló a közművelődési feladatok 2014. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten betérjesztem a művelődésszervező tárgyban készített beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési feladatok 2014. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. február 13.


Cserép Gábor
polgármester

A Rezi Művelődési Ház tevékenysége

A Művelődési Ház 2014. évi munkáját a Közművelődési tervben kitűzött célok és meghatározott feladatok szerint, a helyi igényekhez igazodva végezte, valamint megvalósította az abban foglalt kiemelt közművelődési rendezvényeket, a Sportnap kivételével.

- Megemlékezés a doni áttörés évfordulóján
- Március 15.
- Vártúra
- Hősök napja
- Gyermeknap
- Rizlingország Ünnepe
- Sportnap
- Hagyományos vártábor
- Alkotótábor
- Szüreti fesztivál
- Búcsú
- Rezi Festőnapok
- Október 23.
- Idősek Napja
- Mikulás és Karácsonyi ünnepek rendezvényekkel

Közművelődési és társadalmi életünk 2014-ben.

A Közművelődési tervben meghatározott programok, rendezvények megvalósítása mellett 2014-ben is fontos feladat volt a fiatalokkal való foglalkozás. Igyekeztünk számukra érdekes, tartalmas, szórakoztató programok kínálatát nyújtani.

Nyáron táborok, túrák szervezésével biztosítottuk a szünidő hasznos eltöltését.

Ünnepeink megrendezésében mindig számíthatunk az Iskolára és az Óvodára. Az Iskola januárban megrendezte a Magyar Kultúra napját, majd az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc valamint az Október 23-i valamint a Hősök Napi ünnepség megrendezésében nyújtott nagy segítséget.

Az Óvoda Anyák napi ünnepséget szervezett a falu édesanyáinak tiszteletére.

A Művelődési Házat legtöbbet igénybevevő csoport a Rezidance táncegyüttes, ahova közel 60 gyermek jár három csoportban a hét több napján is tánpróbákra. Itt többféle táncstílussal ismerkednek: moderntánc, jazz, show, hip-hop. Célja a mozgáskultúra, hajlékonyság, és ritmusérzék fejlesztése, koreográfiák tanulása, a szabadidő helyes eltöltése, aminek hihetetlen fontos a közösségformáló ereje. Mára már többszörös europa bajnokok.

A fiatal fiúk nagy részét továbbra is a sport illetve a foci köti le. Ők hetente három alkalommal járnak edzésekre a Sportpályára.

A téli hónapokban sakkfoglalkozásokon vehettek részt az iránta érdeklődők. Sajnos az asztalitenisz folyamatosan problémákba ütközött a táncfoglalkozások illetve a helyszűke miatt. Pedig ebben az időszakban igény van rá a fiatalok körében.

Az Iskolai Szülői Munkaközösség továbbra is a gyermekek ünnepeinek szebbé tételéért dolgozik ezen kívül programjaink rendszeres résztvevői és segítői. Akárcsak a Rezi

Várbarátok Köre Egyesület, a tavaly megalakult Szőlősgazdák Egyesülete, a Polgárórség, a Nyugdíjas Klub, az Alkotókör.

Ahogy az előző években, úgy tavaly is az iskola Szülői Munkaközössége több olyan programot szervezett, - Farsang, Márton-napi bál, - melyen nemcsak az iskolások és azok szülei vettek részt, hanem a faluban élő emberek is. A Rezi Várbarátok Köre Egyesület hagyományos disznóvágást rendezett, besegített a Vártúra szervezésében, megrendezte a Vártábort, Holdfénytúrát és egyéb rendezvényeken, illetve pályázat előkészítésben is segítséget nyújtott illetve lebonyolította az Önkormányzattal a „Kerttől az asztalig” Fenntartható mezőgazdasági mintaprojekt Reziben és a Természet és ember harmóniája a Rezi éléskamrában c. a LEADER pályázatokat.

A Szőlősgazdák tagságával hagyományokat őrző, felelevenítő programokat szervezetünk, pl. Vince napi pincejárás, Borverseny, Szent György nap, Márton-nap, Szüreti mulatság, valamint a júniusi Rizlingország ünnepét. A Polgárórség a rendszeres járőrszolgálatokon túl a tavalyi évben is megrendezte a Környezetvédelmi nyári tábort az ZMPSZ segítségével, ahol 25 vidéki gyermek mellett 15 rezi gyermek és fiatal is 1 hetes elfoglaltságot talált a nyári szünidőben. Az Alkotókörrel megrendeztük farsangfarkán a Húshagyókeddi fánkmustrát, melynek a fánkkóstoláson túl hagyományőrző szerepe a farsangi hagyományok felelevenítése. Alapítványaink: a Rezi Gyermekéért Alapítvány, a helyi gyermekek programjaihoz nyújtott anyagi segítséget, az Arany pillangó Alapítvány Illés Fanni paralimpikon felkészüléseit támogatta.

A Nyugdíjas klub tagjai aktív közéleti tevékenységet folytattak az elmúlt évben is. Hetente jöttek össze a klubhelyiségbe énekpróbákat tartani, ezen kívül résztvevői és segítői voltak rendezvényeink megvalósításában és számos vidéki vendégszerepléssel. Akárcsak a Hagyományőrzőink, akik nagyszerű előadásaikkal végig járták nemcsak a környező településeket, hanem távolabbi településekre is meghívást kaptak.

Szakkörök, foglalkozások

Hímzőszakkör és Alkotókör: A Nemzeti Művelődési Intézet és a Zala Megyei Népművészeti Egyesület közös szervezésében novembertől 60 órás hímző tanfolyam indult Reziben, melynek a Laky Demeter Turistaház adott otthont.

A szakkörön három tájegység hímző kultúrájával ismerkedhetnek meg a résztvevők, és szerezhetnek elméleti, illetve gyakorlati tapasztalatokat. Az Újra öltünk örökítünk projekt célja, hogy a hímző kultúrát újraértelmezzék. Mai, modern darabokon alkalmazzák a hagyományos technikát, amely lehetőséget ad arra, hogy a népművészet egyik igen fontos szelete eljusson a lakosság tágabb rétegeihez, és fennmaradjon utódaink számára is.

Tagjai heti rendszerességgel jönnek össze a novembertől márciusig kedd délutánonként varrni, horgolni, hímezni, régi mesterségeket, csuhészövést, vesszőkosárfonást visszatartani a Turistaházba.

Biblia óra: Egyháztörténeti és ismeretterjesztő előadás Kiss László esperes vezetésével a téli időszakban hetente a Klubhelyiségben.

Rezi TV

A TV-ben helyi hirdetések, reklámok, hírek nyújtanak tájékoztatást a nézőknek és a magunk módján és ha lehetőség van rá, szintén társadalmi munkában, helyi eseményekről készített filmeket is levetítünk.

2014. évi programok, rendezvények megvalósítása

Január 11. szombat Doni hősök napja megemlékezés a II. világháború rezi áldozatairól

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Nyugdíjas Klub

Január 17-18. Hagyományos disznóvágás és kolbásztöltő verseny helyi társadalmi szervezetek részvételével

Rendező: Rezi Várbarátok Köre Egyesület

Január 22. A magyar kultúra napja

Rendező: Család Általános Iskola

Január 25. szombat Vince-napi pincejárás

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Szőlősgazdák Egyesülete

Február 2. Vasárnap Sakk-verseny

Rendező: Ifjúsági Egyesület

Február 22. szombat Iskolai farsang

Rendező: Iskolai Szülői Munkaközösség

Március 22. szombat XIII. Balatinecz Oszkár Asztalitenisz Kupa

Rendező: Ifjúsági Egyesület

Március 4. kedd Húshagyókedd alkalmából Farsangi fánkmustra és kóstoló, kézimunka kiállítás az Alkotókör munkáiból és népzenei táncház Hardi András néptánc oktatóval a Művelődési Házban.

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Alkotókör

Március 8. szombat Gyümölcsoltónap

Rendező: Rezi Várbarátok Köre Egyesület és Rezi Község Önkormányzata

Március 14. péntek Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepség és fáklyás felvonulás, Laky Demeter és Sebessy Kálmán honvédtisztek emléktáblájának koszorúzása

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Család Általános Iskola

Április 12. szombat Szőlősgazdák borversenye

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Szőlősgazdák Egyesülete

Április 22. kedd A FÖLD NAPJA szeméttgyűjtési akció a falu határában

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Civil szervezetek és az Iskola

Április 25. péntek Szent György napi ünnepség a Kápolnánál

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Szőlős Gazdák Egyesülete

Április 30. szerda Rezi Vár Tanösvény ünnepélyes átadása

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Rezi Várbarátok Köre Egyesület

Május 3. szombat XXVII. Hagyományos Rezi Vártúra

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Rezi Várbarátok Köre Egyesület

Május 4. vasárnap Anyák napi ünnepség

Rendező: Rezi Óvoda

Május 26. vasárnap Hősök Napja Megemlékezés az I. és II. világháborúban részt vevőkről és az ott elesett katonákról.

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Család Általános Iskola

Június 27-28. Rizlingszörország Ünnepe

Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Szőlősgazdák Egyesülete

Június 25-26-27 Hittan tábor

Rendező: Egyházközség Rezi, Segítő: Rezi Község Önkormányzata, Rezi Várbarátok Köre E.

Július 1-6. Környezetvédelmi és közlekedésbiztonsági tábor

Rendező: Rezi Községi Polgárőr Egyesület

Július 1-12. Rezidance Tánc tábor*Rendező: Rezidance Tánc csoport***Július 21-26. Hagyományos vártábor***Rendező: Rezi Várbarátok Köre Egyesület***Augusztus 4-8. Gyermek- és Ifjúsági Alkotótábor***Rendező: Rezi Község Önkormányzata***Szeptember 21. vasárnap Szüreti mulatság***Rendező: Rezi Község Önkormányzata***Szeptember 27-én szombaton Itthon vagy! Magyarország szeretlek!***Rendező: Család Általános Iskola, Segítő: Rezi Község Önkormányzata***Szeptember 29. hétfő Betakarító nap és Szent Mihály napi vásár az iskolásokkal***Rendező: Rezi Várbarátok Köre Egyesület, Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Család Általános Iskola***Október 13-16. III. Rezi Festőnapok** vidéki festőművészek részvételével*Rendező: Rezi Község Önkormányzata***Október 16. csütörtök 18.30 Festőnapok záró kiállítás a Művelődési Házban***Rendező: Rezi Község Önkormányzata***Október 22. Szerda Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi műsor és Hadtörténeti kiállítás***Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Család Általános Iskola***November 7. péntek Holdfénytúra a Rezi várhoz***Rendező: Rezi Várbarátok Köre Egyesület***November 9. vasárnap Idősek köszöntése***Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Rezi Vöröskereszt Szervezete***November 11. kedd Márton-napi újborok bemutatásának ünnepe***Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Szőlősgazdák Egyesülete***November 13. csütörtök Keszthely és térségének története Havasi Bálint régész múzeumigazgató előadása***Rendező: Rezi Község Önkormányzata***November 15. szombat Márton-napi bál Család Általános Iskola tanulóinak hagyományörző műsora és Libavacsora***Rendező: Iskolai Szülői Munkaközösség***November 27. csütörtök A Fény árnyékában Agárdi Szilvia interaktív előadása***Rendező: Család Általános Iskola, Segítő: Rezi Község Önkormányzata***December 6. szombat Adventi helyi termékvásár és Télapó várás a Piac téren***Rendező: Rezi Község Önkormányzata, Segítő: Ifjúsági Egyesület***December 19. péntek A SZERETET FÉNYEI Család Általános Iskola karácsonyi műsora***Rendező: Család Általános Iskola karácsonyi műsora***December 21. vasárnap KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG Helyi csoportok, előadók fellépésével.***Rendező: Rezi Község Önkormányzata***December 31. szerda Szilveszteri bál***Rendező: Ifjúsági Egyesület*

Ezek mellett a programok mellett folytak még a nyertes LEADER pályázatban vállalt előadások és rendezvények, a „Kerttől az asztalig „ Fenntartható mezőgazdasági mintaprojekt elméleti és gyakorlati előadásai, a Gyömölcsoltó- és Betakarítónapok szakmai előadásai, melyek a Laky Demeter Tankertjében kerültek megrendezésre. Ezen kívül az Iskolával, a Nyugdíjas Klub tagjaival részt vettünk a Zala Termárvölgye Egyesület által hirdetett

tananyaggyűjtésben, melynek eredményével jelentős helytörténeti anyagot illetve értéktárat sikerült összegyűjtenünk Reziről, ami egy későbbi helytörténeti kiállítás alapja lehet.

A tavasz beköszöntével megkezdődtek a Tankertben a mezőgazdasági növények ültetése gondozása, ami az ott dolgozó közfoglalkoztatottaknak adott feladatot a tavaszi-nyári-őszi hónapokra.

Programjainknak a Művelődési Ház, a Laky Demeter Turistaház és a Klubhelyiség adott otthont.

Érdekeltségnövelő pályázatban vettünk részt, melynek köszönhetően a Művelődési Házban sikerült a régi székek átkárpitozása és festése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkám célja, hogy községünk lakói minél változatosabb formában részesüljenek a kultúra befogadásának és művelésének élményében.

E célok megvalósítása a helyi intézmények, az Óvoda az Iskola, a helyi civil szervezetek, közösségek együttműködésével valósulhatott csak meg. Velük együtt gazdag és színes közösségi életünk.

Fontos feladatnak tekintem a közművelődés kiterjesztését. A helyi művelődési szokások gazdagítását, a lakosság művelődését, összekapcsolva a vidékfejlesztési célokkal, feladatokkal. Segíteni a közművelődési szervezetek, az ismeretszerző és az amatőr alkotó, művelődő közösségek munkájában, azok folyamatos működésében, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismertetésében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni, véleményezni és elfogadni szíveskedjen.

Rezi, 2015. február 13.

Tafota Istvánné sk.
művelődésszervező



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 112/10/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

Tornaterem építés közbeszerzési eljárásának eredményéről döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 1/2015. (I.16.) határozatában döntött a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról. A határozatban felkérte a Dr. Kovács Éva Ügyvédi Irodát a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elkészítésére, megjelölve azokat a cégeket és vállalkozókat, akiket ajánlattételre felkér. A 7/2015. (I.27.) számú határozattal a Képviselő-testület elfogadta a közbeszerző által elkészített ajánlattételi dokumentációt és a közbeszerzési eljárást megindító felhívást. 2015. január 28-án a közbeszerzési eljárás megindult azzal, hogy a Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda az elkészített dokumentumokat az ajánlattételre felkért vállalkozások részére e-mailen és postai úton, tértivevényesen is megküldte.

Az ajánlattételi felhívásra a megadott határidőig egy ajánlat érkezett a Sávoly Invest Kft-től mind az építési beruházásra, mind pedig a villanszerelési munkákra vonatkozóan.

Az előterjesztés mellékleteként kiküldöm az ajánlatok elbírálásról készített értékelési jegyzőkönyvet és döntési javaslatot.

A kiküldött dokumentum tartalmazza a Képviselő-testület határozathozatalához szükséges információkat.

„A”

A tornaterem építésére elfogadott közbeszerzési eljárást megindító felhívásban mind az építés beruházás, mind pedig a villanszerelési munkákra vonatkozóan megállapított becsült értéket meghaladja a Sávoly Invest Kft 8732 Sávoly, Petőfi u. 4. ajánlata, azonban a Bíráló Bizottság megállapítása szerint az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be az ajánlattevő.

Építési beruházás becsült értéke:

nettó: 28.683.500,- Ft

Ajánlati ár:

nettó: 31.640.684,- Ft

Villanszerelési munkák becsült értéke:

nettó: 900.000,- Ft

Ajánlati ár:

nettó: 1.745.679,60 Ft

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a **Sávoly Invest Kft.** érvényes ajánlatát elfogadja, és az eljárást nem nyilvánítja eredménytelenné, plusz fedezet bevonásáról kell döntenie a 2015. évi költségvetés terhére.

Ebben az esetben a következő határozati javaslat elfogadását terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé:

/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tornaterem építés” tárgyban a Kbt. 122/A. § szerint 2015. január 28-án indított hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Sávoly Invest Kft. (8732 Sávoly, Petőfi u. 4.) ajánlatát elfogadja és mindkét rész vonatkozásában az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban meghatározott építési beruházás 28.683.500,- Ft és villanszerelési munkák 900.000,- Ft, összesen 29.583.500,- Ft becsült értékén felül 3.802.863,60 Ft + áfa, azaz összesen 4.829.637-ot azaz Négymillió-nyolcszázhuszonkilencezer-hatszázharminchét forintot biztosít a 2015. évi költségvetésében a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem kivitelezési munkáihoz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tornaterem építés beruházásra a Sávoly Invest Kft. 8732 Sávoly, Petőfi u. 4. céggel a vállalkozási szerződést megkösse.

**Határidő: 2015. március 2. (vállalkozási szerződés aláírására)
2015. március 12. (eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására)**

Felelős: Cserép Gábor polgármester

„B”

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy **a közbeszerzési eljárást a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja**, mivel plusz fedezet bevonása az építési beruházáshoz a 2015. évi költségvetésben nem biztosított, döntenie kell a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről, új közbeszerzési eljárás kiírásáról, közbeszerző megbízásáról és az ajánlattételre felkért újabb vállalkozásokról is.

Az ismételt közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükség van közbeszerző újabb megbízására is, ezért javaslom, hogy a mellékelt árajánlat alapján bízzák a dr. Kovács Éva Ügyvédi Irodát az eljárás lefolytatására, mivel az ismételt kiírást már 50 %-os áron vállalják.

Az új közbeszerzési eljáráshoz rendelkezésre áll az ajánlattételi dokumentáció és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, azonban dönteni kell az ajánlattételre felkért vállalkozásokról.

Fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem be elfogadásra a tisztelt Képviselő-testületnek:

/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem építés beruházásra és villanyszerelési munkákra 2015. január 28-án indult közbeszerzési eljárást a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja és 2015. február 20-án ismételt közbeszerzési eljárást indít.

A Képviselő-testület a Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda (8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21.) 125.000,- Ft + áfa azaz Egyszázhuszonötezer forint + áfa ajánlatát elfogadja az ismételt „Tornaterem építése” tárgyú építési beruházással kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a megbízási szerződést megkösse.

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás keretében a tornaterem építési és villanyszerelési munkálatainak elvégzésére a következő cégeket/vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre a közbeszerzési eljárás alábbi részei vonatkozásában:

- Építési beruházás:

1. H-INVEST KFT. 8761 Pacsa, Tavasz u. 2.
2. SÁVOLY INVEST KFT. 8732 Sávoly, Petőfi u. 4.
3. TISZA-ÉP KFT. 8360 Keszthely, Sopron u. 1/B.

- Villanyszerelési munkák:

1. KÁBEL-MŰHELY Kft.
8360 Keszthely-Kertváros, Tomaji sor 42.
2. JANÓ-GENERÁL KFT. 8360 Keszthely, Georgikon u. 24.
3. Szalai Roland 8373 Rezi, Hársfa sor 32.

Felkéri a Dr. Kovács Éva Ügyvédi Irodát, hogy a már elfogadott ajánlattételi dokumentációt és közbeszerzési eljárást megindító felhívást e határozatban megjelölt cégek/vállalkozások részére küldje meg és végezze el az ajánlatában foglalt közbeszerzési szakértői feladatot.

Határidő: 2015. február 20. (közbeszerzési eljárás megindítására)
2015. március 7. (ajánlatok benyújtására, az ajánlatok bontására)

2015. március 12. (ajánlatok elbírálása, szükséges hiánypótlások megküldése, szakvélemény és döntési javaslat jegyzőkönyvbe foglalására)

2015. március 12. (döntés meghozatalára)

2015. március 16. (vállalkozási szerződések aláírására)

2015. március 26. (eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. február 17.



ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV és DÖNTÉSI JAVASLAT

Készült: Rezi Község Önkormányzata által Tornaterem építés tárgyban a Kbt. 122/A § szerint indított hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, 2015. február 13-án 10:00 órai kezdettel, a beérkezett ajánlatok értékelésén, 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. II/4 szám alatt.

Jelen vannak: a bíráló bizottság tagjai

A Bíráló Bizottság elnöke megállapítja, hogy a Bíráló Bizottság valamennyi tagja jelen van, így a Bizottság határozatképes.

Ismerteti a napirendi pontot: Benyújtott ajánlatok értékelése

Ezt követően a Bíráló Bizottság egyhangúlag megállapítja, hogy

Érvényes ajánlatot tett: **Sávoly Invest Kft., 8732 Sávoly, Petőfi u. 4.**

érvénytelen ajánlatot tett: -

hiánypótlásra szorul: -

Az eljárásban 1 db ajánlat érkezett. Ajánlattevő mindkét rész vonatkozásában ajánlatot tett, viszont a megajánlott ellenszolgáltatás mindkét rész esetében meghaladja a részek becsült értékét és a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. A fentiek alapján Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja alapján határozhat úgy, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítja, mivel nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges fedezettel. Amennyiben Ajánlatkérő az eljárást nem nyilvánítja eredménytelenné, úgy plusz fedezet bevonásáról kell döntenie. Ebben az esetben a Bíráló Bizottság javasolja a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján, mindkét rész vonatkozásában a Sávoly Invest Kft-t (8732 Sávoly, Petőfi u. 4.) az eljárás nyertesévé nyilvánítani.

Más hozzászólás, észrevétel nem volt, a Bíráló Bizottság elnöke az ülést berekesztette.

Kmf.

.....
Bíráló Bizottság elnöke

.....
Bíráló Bizottság tagja

.....
Bíráló Bizottság tagja

dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda

cím: 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. 11/4, tel.: 06-30-973-1081

www.kozbeszerzesdr.hu

ÁRAJÁNLAT

Rezi Község Önkormányzata
Rezi

Tisztelt Cím!

Köszönjük megkeresését, mely alapján az alábbi árajánlatot nyújtjuk:

Az önkormányzat által ismételtlen kiírásra kerülő „Tornaterem építése” tárgyú építési beruházással kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatokat ellátását **125.000,- Ft + Áfa, azaz Egyszázhuszonötezer Ft + Áfa, mindösszesen 158.750,- Ft, azaz Egyszázötvenezernolcezer-hétszázötven Forintért** tudjuk elvállalni.

A közbeszerzési szakértői feladatok az alábbi tevékenységeket foglalják magukban:

- közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó tanácsadói tevékenység ellátása
- ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítésében való közreműködés
- a beérkezett ajánlatok átvizsgálása, értékelése
- ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában való részvétel
- szükséges nyilatkozatok, szerződések elkészítésben való részvétel
- személyes részvételt az eljárási cselekmények során
- szerződéskötéssel kapcsolatos szakmai kérdések kezelése

Az árajánlat a kiállítás dátumától számított 90 napig érvényes.

Amennyiben árajánlatunk elnyeri tetszésüket állunk rendelkezésükre.

Zalaegerszeg, 2015. február 16.

Tisztelettel:

dr. Kovács Éva
ügyvéd

DR. KOVÁCS ÉVA ÜGYVÉDI IRODA
8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 21. 11/4
Adószám: 1530941-3-20
Bsz.: 10114967
063097300-0100309



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@reziph.hu

Szám: 112/9/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

Tornaterem építés műszaki ellenőri feladatok ellátásáról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 8/2015. (I.27.) számú határozata alapján árajánlatot kértünk a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem műszaki ellenőri feladatainak ellátására a határozatban megjelölt Hertelendy Győző egyéni vállalkozótól valamint a Napsugár Kft-től.

A megkeresett és műszaki ellenőrzés elvégzésére szakértelemmel rendelkező vállalkozó valamint Kft. az ajánlatát határidőn belül megküldte. Az ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként kiküldöm.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az ajánlatokról, majd fogadja el a következő kedvezőbb ajánlat szerinti határozati javaslatot.

/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem műszaki ellenőri feladatainak ellátására érkezett ajánlatok közül Hertelendy Győző egyéni vállalkozó 8341 Mihályfa, Petőfi u. 49. szám alatti lakos 454.000,- Ft, azaz Négyszázötvennégyezer forintos ajánlatát fogadja el és megbízza a műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület tájékoztatja műszaki ellenőrzéssel megbízottat, hogy a tornaterem építést legkésőbb 2015. szeptember 30-ig be kell fejezni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a műszaki ellenőri feladatok ellátása érdekében a vállalkozói szerződést kösse meg.

Határidő: 2015. február 28. (szerződés aláírására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. február 12.


Cserép Gábor
polgármester

Rezi Község Önkormányzata
8373 Rezi
Kossuth u. 35.

2015 01. 31.	
112/7/2015	
Csu	

Tárgy: Árajánlat műszaki ellenőri feladatok ellátására

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettem műszaki ellenőrzésre irányuló megkeresésüket.

A 8373 Rezi, Iskola u. 241/1 hrsz. alatti „Tornaterem építése” elnevezésű kivitelezési munka műszaki ellenőri feladatainak ellátására a következő árajánlatot teszem:

Műszaki ellenőrzés költsége: 454 000,-

Összesen: 454 000,- Nettó összeg, ajánlattevő alanyi adómentes.

A műszaki ellenőri tevékenységek feladat-meghatározása:

- 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet „az építőipari kivitelezési tevékenységről” 16. §-a szerint,
- Étv. 43. § (1) bekezdés *b)-d)* és *g)* pontjában meghatározottak
- valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint

Műszaki ellenőr:

Hertelendy Győző
építésmérnök, minőségügyi szakmérnök,
ME-É-I-20-50199

Az árajánlatot a megismert tervdokumentáció alapján tettem.

Mihályfa, 2015. január 30.

Köszönettel:

Hertelendy Győző
egyéni vállalkozó

NAPSUGÁRVÁR Kft.
8921 Zalaszentiván, Kossuth L. u. 23/A.

Tel.: +3630/233-7540
e-mail: mecserikrisztian@freemail.hu

Rezi Község Önkormányzata
8373 Rezi
Kossuth u. 35.

2015.02.04
112/8/2015
Csu!
Tárgy: árajánlat

Tisztelt Címzett!

A Rezi, Iskola u. Hrsz.: 241/1 alatt az Önkormányzat által megvalósítandó „*tornaterem*” tárgyú beruházáshoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával kapcsolatosan a következő árajánlatot adom:

Műszaki ellenőrzés díja:

500 000,- + 27% ÁFA mindösszesen: $500\ 000 + 135\ 000 = 635\ 000,-$ forint bruttó.

Az árajánlat a kiadás napjától 30 napig érvényes szerződéskötés nélkül.

A műszaki ellenőr:

Mecseri Krisztián építészmérnök

8921 Zalaszentiván, Petőfi u. 11.
ME-É-I-20-50173

Zalaszentiván, 2015. február 02.

Tisztelettel:

Mecseri Krisztián



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 68/5/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

„Napelemes rendszer telepítése Rezi településen” című pályázathoz önerő biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Napelemes rendszer telepítése Rezi településen” (KEOP-4.10.0/N/14-2014-0124) című pályázatunkat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága 21.313.438,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. Az igényelt támogatás összege azonban: 22.149.820,- Ft volt.

A Támogatói Okirat kiállítására a szerződéskötési feltételek hiánytalan teljesítése után kerül sor.

A feltételek teljesítése érdekében megkerestük a pályázatíró Vanessia Magyarország Kft-t, akik jelenleg készítik a tervezett támogatási igénynél kisebb megítélt támogatás miatt még benyújtani szükséges nyilatkozatokat, mivel a pályázat csökkentett összeggel került támogatásra, „tekintettel arra, hogy a Környezet és Energia Operatív Program 2011-2013. évekre szóló akcióterve 4. prioritásának módosításáról szóló 1841/2014. (XII.29.) Korm. határozat 2. pontja alapján: „a Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon a Környezet és Energia Operatív program 4. prioritás KEOP-2014-4.10.0/K és KEOP-2014.10.0/N komponense tekintetében kibocsátott pályázati felhívások olyan módosításáról, amely szerint az egyes projektek beruházási igénye nettó 500.000 Ft/kW fajlagos mértéket meghaladó részének finanszírozását a támogatást igénylők biztosítják.”

Fentiek miatt a pályázathoz 836.382,- Ft önerőt kell Rezi Község Önkormányzatának biztosítani.

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja 2015. augusztus 31. lehet. A záró elszámolást 2015. október 31-ig kell benyújtani az Általános Pályázati Útmutató szerint.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön nyertes pályázatunkhoz az önerő biztosításáról.

/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napelemes rendszer telepítése Rezi településen” (KEOP-4.10.0/N/14-2014-0124) nyertes pályázat megvalósítása érdekében a 836.382,- Ft,

azaz Nyolcszázharminchatezer-háromszáznyolcvankettő forint
önerőt biztosít a 2015. évi költségvetésében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati feltételek
módosítása miatt még benyújtani szükséges nyilatkozatokat
valamint a Támogatói Okiratot aláírja.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. február 12.



Cserép Gábor
polgármester



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 88/5/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 18-i ülésére

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés előkészítése a ZALAISPA
Hulladékgazdálkodási Társulással**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt ismert, hogy a Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. felmondta a közszolgáltatási szerződést Rezi településre vonatkozóan. E feladatot legkésőbb 2015. július 25-ig látják el a felmondásuk szerint.

Fentiek miatt megkerestük a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.-t, hogy a továbbiakban is zavartalanul megoldjuk a települési szilárd hulladék elszállítását községünkben.

A ZALAISPA Zrt. megkeresésünkre küldött választ az előterjesztéshez mellékelten kiküldöm. Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a ZALAISPA Zrt. egyéb kedvezményt pl. 35 l-es edényzet, valamint 60-80 l-es edényzetnek az 1 fős nyugdíjas háztartásokon kívüli használatára nem biztosít.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelten kiküldött és jelenleg a HUSZ Kft.-vel érvényben lévő szerződésünk feltételeinek és a ZALAISPA Zrt. által megküldött feltételek összehasonlítása alapján foglaljon állást a szerződéskötés kérdésében,

Rezi, 2015. február 12.


Cserép Gábor
polgármester



**ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.**

Székhely: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz.,

Tel: 92/707-510, Fax: 92/707-511.

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.

Tel/Fax.: 92/695-775. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu

Iktatószám: 130 /2015/ZKÖ

Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina

Tárgy: 2015. évi közszolgáltatás

Polgármesteri Hivatal
Cserép Gábor Polgármester részére

Rezi

Kossuth Lajos utca 35.

8373

2015 JAN 29

2015/435415-103

88/2/2015

G.S.

Tisztelt Cserép Gábor Polgármester!

Köszönjük településük megkeresését, melyben jelzik, hogy adott esetben a ZALAI SPA Nonprofit Zrt-vel kívánnak településük vonatkozásában közszolgáltatási szerződést kötni. A megküldött adatok alapján társaságunk a 2015. évi közszolgáltatási feladatokat az alábbi módon tudja ellátni.

- 2015. évben a gyűjtőedények ürítésére havonta háromszor kerülne sor, ez évi 39 db ürítést jelent;
- az edények szabadon történő választási lehetőségét társaságunk nem tudja vállalni;
- a 35 literes edényzet használatát társaságunk nem biztosítja, arra nem lenne jogosult egy háztartás sem;
- 60-80 literes edényzet használtára csak az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak;
- az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvénnyel összhangban hat hónapos díjfizetés kerül megállapításra, és részünkre a kisebb edényméret választási lehetősége nem lenne biztosított;
- az évi egyszeri lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba nem kerül beépítésre, díja 13.000 Ft/tonna+Áfa a lerakott súly alapján, ill. 350 Ft/ megtett km +ÁFA a szállítási díj alapján;
- a házhoz menő sárga zsákos szelektív hulladék gyűjtésére havonta kerülne sor;
- az intézményekkel külön ívánunk szerződést kötni, a költségtvési szervek ürítési díja a lakossággal azonos díjon történik, a részükről igénybe vehető legkisebb edényzet mérete 120 liter
- a temetői konténerek ürítési díja 6.000 Ft/m³+ÁFA, azok bérleti díja 2,5 Ft/liter+ÁFA
- a közszolgáltatási szerződés időtartama tíz év;



Reg. Number: EMS-134/11

Cégjegyzékszám: 20-10-040253
Bankszámla szám: 11749008-20178983
Adószám: 14346628-2-20
www.zalaispa.hu



Reg. Number: QMS-379/11

Szám: 108/9/2014.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Rezi Község Önkormányzata**
Cím: **8373 Rezi, Kossuth L u. 35.**
Adószám: **15734484-2-20**
KSH azonosító (statisztikai számjel): **15734484-8411-321-20**
Bankszámlaszám: **11749039-15435415**
Számlavezető pénzüintézet: **OTP**
Képviseli: **Cserép Gábor Polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrésztől

Teljes név: **Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.**
Rövid név: **Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.**
Székhely: **8360 Keszthely, 0249/7. hrsz.**
Cégjegyzékszám: **20-09-071577**
KSH azonosító (statisztikai számjel): **23334560-3811-572-20.**
KÜJ azonosító: **102 848 681**
KTJ azonosító: **100 994 248**
Adószám: **23334560-2-20**
Bankszámlaszám: **OTP 11749039-20088129**
Számlavezető pénzüintézet: **OTP.**
Képviseli: **Rudolf Wiedner ügyvezető**

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy Rezi község Önkormányzata és a Közszolgáltató jogelődje, a Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Kft. Keszthelyen, 2009. 04.01. napján vállalkozási szerződést kötöttek a Rezi község települési hulladékának komplex kezelése közszolgáltatási feladatának ellátására, mely szerződést időközben többször módosítottak.

Felek megállapodnak abban, hogy az említett vállalkozási szerződést akként módosítják, hogy annak szövegét 2014. június 30. napjával hatályon kívül helyezik és helyette 2014. július 01. napjával kezdődő hatállyal elfogadják a jelen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. előírásainak megfelelően megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, az alábbi tartalommal:

I.

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján a Közszolgáltató a Rezi község Önkormányzat közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtését, és elszállítását (kezelését) a szerződés hatályának fennállása alatt kizárólagos jelleggel végzi.

2./ Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék az Zalaipspai Hulladékgazdálkodási Társulás által üzemeltetett Zalabéri hulladékkezelő műben kerül ártalmatlanításra.

3./ A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó – többször módosított - hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban hulladéktörvény),** a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló **317/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban közszolgáltatási szerződési rendelet),** a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szabályiról szóló **64/2008.(III.28.) Kormányrendelet (díjrendelet)** valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési szilárd hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat, ezen

tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a *közszolgáltató* hulladékkezelési tevékenységét, a *közszolgáltató és a fogyasztó* szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit, beleértve a közszolgáltatás ellenértékéért a vonatkozó törvényi/miniszteri szabályozásban meghatározott díj megfizetésének szabályait.

II.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Rezi Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a közszolgáltatás jelen szerződés szerinti ellátását 2014. július 01. napjával köteles megkezdeni.

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást **2018. december 31-ig** köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: B/I.

A Közszolgáltató minősítési besorolása:

Minősítési osztály: B/I.

Kiadás dátuma: 2014-05-14.

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: 2014-05-14.

Időbeli hatálya lejárt: 2015.01.31.

Minősítő okirat iktatószáma: 342-12/2014.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/6035-7/2013.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Zalaipai Hulladékgazdálkodási Társulás által üzemeltetett Zalabéri hulladéklerakó területén történik. Közszolgáltató saját

költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek felelősség és teljes körű CASCO biztosítását is.

A Közszolgáltató - a Ht. és végrehajtási rendelete szerint - a kezelésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan, biztosítékot nyújtó céltartalékot köteles képezni.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben esetlegesen meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkezdvezmény, és/vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

Szerződő felek megállapítják, hogy a hulladékkezeléssel érintett ingatlantulajdonosok személyes adatait az Önkormányzat külön iratban térítésmentesen bocsátja a Közszolgáltató részére.

Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jelen szerződés és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése - ami a jelen szerződés mindenkor 1./ számú mellékletében kerül meghatározásra -, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha az Önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételeire kötelezett fogyasztóktól közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a 3.3. pontban foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató **negyedévente utólag**, a számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a Közszolgáltatónak ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV átutalja a Közszolgáltatónak. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közszolgáltatónak.

8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az által ellátott

egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) a Önkormányzat települési önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre

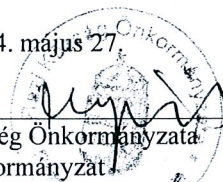
A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

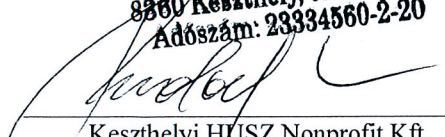
A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Kelt: Keszthely, 2014. május 27.


Rezi Község Önkormányzata
Önkormányzat
képviseli: Cserép Gábor polgármester

**Keszthelyi HUSZ Hulladékkezelő
Egyenemélyes Nonprofit Kft.
8360 Keszthely, 0249/7 hrsz.
Adószám: 23334560-2-20**


Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.
Közszolgáltató
képviseli: Rudolf Wiedner ügyvezető

1. számú Melléklet:

2014. évben érvényes lakossági hulladékszállítási díjtételek EWC 20 03 01

35 literes 204,- HUF + ÁFA/db/ alkalom

60 literes 238,- HUF + ÁFA/db/ alkalom

110 literes 299,- HUF + ÁFA/db/ alkalom


Lakossági egyedi szerződések továbbra is érvényben maradnak.

Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató Rezi területén települési hulladék komplex kezelése közszolgáltatás feladatának körében a következő munkálatok elvégzésére vállal kötelezettséget:

- Maradék hulladék: heti - de 4. hét sárga zsákos gyűjtés (szelektív hulladék vonatkozásában)
- Lomtalanítás: évente egyszeri alkalommal (előre egyeztetett időpontban).

Keszthely, 2014. május 27.


Rezi Község Önkormányzata
Önkormányzat
Képviseli: Cserép Gábor polgármester

**Keszthelyi HUSZ Hulladékszolgáltató
Egyesület Nonprofit Kft.**
8360 Keszthely, 0240/7 hrsz.
Adószám: 23934160-2-20

Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.
Közszolgáltató
Képviseli: Rudolf Wiedner ügyvezető